



S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești

str. Găgeni, nr. 88, cod 100137, Ploiești, Prahova

Telefon: 0244 543751, Fax: 0244 513228, e-mail: office@ratph.ro; www.ratph.ro



NR. CA 8653/23.05.2024

**RAPORTUL CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL TRANSPORT
CĂLĂTORI EXPRESS S.A.
PRIVIND EXERCITIUL FINANCIAR
INCHEIAT LA 31.12.2024**

CUPRINS:

I.	Introducere	pag. 3
II.	Consiliul de Administrație si Conducerea executivă a societății	pag. 5
III.	Prezentarea societății	pag. 6
IV.	Analiza activității societății	pag. 9
V.	Activele corporale ale societății	pag. 15
VI.	Situatia financiar-contabilă	pag. 15
VII.	Decizii adoptate de Consiliul de Administrație in anul 2024 și ulterior inchiderii exercitiului financiar	pag. 32
VIII.	Propunerea Consiliului de Administratie	pag. 45

I. Introducere

Acest Raport a fost întocmit în temeiul capitolului 7 din *Ordinul 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*.

TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. PLOIEȘTI, s-a înființat prin reorganizarea administrativă a **Regiei Autonome de Transport Public Ploiești**, începând cu data de 26.08.2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 220 / 27.06.2013 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 289 / 13.08.2013 și funcționează cu aceleași date de indentificare ca și RATP Ploiești.

În luna noiembrie 2013, prin atribuire directă, între P.M.P. și T.C.E. S.A. Ploiești s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Ploiești, pentru o perioadă de 6 ani, cu nr. PMP18579 / 04.11.2013 și nr. TCE 21644/04.11.2013, TCE devenind astfel unicul operator de transport care are exclusivitate pe traseele de transport în comun din Municipiul Ploiești.

Din anul 2019, în conformitate cu Regulamentul 1370 / 2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, a fost încheiat un nou contract de delegare a serviciului înregistrat sub nr. PMP 21980/04.11.2019, valabil pentru o perioadă de 5 ani, de la 04.11.2019 până la 03.11.2024. Prin hotărârea Consiliului Local nr. 532/24.10.2024 a fost aprobată prelungirea contractului de delegare, pentru o perioadă de 24 luni conform avizului Consiliului Concurenței nr. 14145/22.10.2024, întocmindu-se în acest sens actul adițional nr. 21/01.11.2024.

Serviciul de transport public local de persoane este un serviciu suvenționat. Subvenția se acordă de către Municipiul Ploiești, sub forma unor compensații, atât pentru acoperirea gratuităților/diferențelor de tarif, cât și pentru acoperirea costurilor de exploatare, plus un profit rezonabil, conform contractului.

Diferențele de tarif la transportul public de călători au fost acordate de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești -cetățenilor Municipiului Ploiești, în baza dreptului de a acorda facilități la transportul public persoanelor defavorizate, astfel :

- în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 503/2015 privind *aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților*,
- modificată și completată de *HCL nr. 322/29.09.2016 privind modificarea și completarea Regulamentului de acordare a facilităților*,
- modificată și completată de *HCL nr. 235/28.07.2017 privind aprobarea tarifelor la transportul urban de călători efectuat de SC T.C.E. S.A. Ploiești*,
- modificată și completată de *HCL nr. 373/2018 privind ajustarea tarifelor la transportul local de persoane efectuat în municipiul Ploiești de T.C.E. S.A. Ploiești*.

- modificata si completata de HCL nr.258/2018 privind modificarea și completarea Regulamentului de acordare a facilităților, la transportul public local de calatori pentru categoriile de persoane beneficiare de pe raza administrativ teritoriala a municipiului Ploiesti,
- modificata si completata de HCL nr.259/2020 privind modificarea și completarea Regulamentului de acordare a facilităților, la transportul public local de calatori pentru categoriile de persoane beneficiare de pe raza administrativ teritoriala a municipiului Ploiesti,
- hotărârea nr. 30/2021 privind modificarea si completarea Regulamentului de acordare a facilităților la transportul public local de călători pentru categoriile de persoane beneficiare de pe raza administrativ teritorială a municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 503/15.12.2015, cu modificările și completările ulterioare,
- modificată și completată de HCL nr. 158/2021 privind aprobarea modificării si completării Regulamentului de acordare a facilităților la transportul public local de călători, pentru categoriile beneficiare de pe raza administrativ-teritoriala a municipiului Ploiești, adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 503/2015,

In ceea ce priveste acoperirea costurilor inregistrate de Operator, pentru anul 2024, aceasta s-a facut având în vedere art. 10 *Compensația*, din noul contract de delegare, încheiat prin aplicarea Regulamentului C.E. 1370/2007.

Gratuitatea la transportul public pentru persoanele cu dizabilitati, s-a acordat de către Administratia Serviciilor Sociale Comunitare in baza legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în caza careia s-a încheiat Conventia nr. 3151/2008.

Gratuitatea sau reducerile pentru elevi si studenți au fost acordate în baza legii învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023 și a legii învățământului superior nr. 199/05.07.2023.

Gratuitatea pentru deportati politici si luptatori in rezistenta anticomunism se deconteaza de catre Casa judeteană de Pensii Prahova, în baza Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri , cat si OUG 214/1999 privind acordarea calitatii de luptator in rezistenta anticomunista persoanelor condamnate pentru infractiuni savarsite din motive politice, precum si persoanelor impotriva carora au fost dispuse, prin Conventia nr. 50441/2014, încheiata între parti.

Scopul principal al activitatii desfasurate, care are caracter de serviciu de interes public, este acela de a se asigura dreptul la mobilitate al oricarui cetățean, astfel că transportul public trebuie să îndeplinească anumite conditii pentru ca necesitățile de transport ale populației să fie satisfăcute la un nivel superior, atat cantitativ cat si calitativ:

Siguranță,

Regularitate,

Ritmicitate,

Punctualitate,

Rapiditate,

Confortul călătorilor.

II. Consiliul de Administrație și Conducerea executivă a societății

S.C. TCE S.A. Ploiești este administrată de către **Consiliul de Administrație** a cărui componență este stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor, iar atribuțiile și responsabilitățile sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, document care este supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

Componența Consiliul de Administrație pe parcursul anului 2024 a fost stabilită și modificată, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume, prenume	Durata mandat	Număr contract de mandat	Observații
1.	Vârlan Alexandru	03.11.2021- 02.11.2025	Contract de mandat nr. AGA18190/03.11.2021 (03.11.2021-27.08.2024)	Administrator, încetat mandat prin demisie
2.	Dobrescu Cătălin	28.07.2022 – 02.11.2025	Contract de mandat nr. AGA 13221 / 29.07.2022	Comitet de nominalizare și remunerare Comitet de gestionare a riscurilor
3.	Grigore Gabriel	07.07.2023- 02.11.2025	Contract de mandat nr. AGA 18192 / 03.11.2021	Comitet de nominalizare și remunerare Comitet de audit
4.	Ion Maria Argentina	20.02.2024 27.08.2404	Contract de mandat nr. AGA 11881/19.07.2024	Administrator provizoriu, încetat mandat
5.	Vane Alexandru Florin	20.02.2024- 27.08.2024	Contract de mandat nr. AGA 11882/19.07.2024	Administrator provizoriu, încetat mandat
6.	Schiopu Cristinel	08.10.2024- 07.02.2025	Contract de mandat nr. AGA16404/08.10.2024	Administrator provizoriu Comitet de nominalizare și remunerare Comitet de audit
7.	Banu Mihai Justin	25.10.2024- 02.11.2025	Contract de mandat nr. AGA17407/24.10.2024	Comitet de audit
8.	Gunia Dragos Ionel	25.10.2024- 02.11.2025	Contract de mandat nr. AGA 17408/24.10.2024	Comitet de gestionare a riscurilor

Consiliul de Administrație a numit conducerea executivă a societății în noiembrie 2021.

Directorii executivi organizează și coordonează operativ activitatea curentă și de perspectivă sub conducerea Directorului General, pe baza structurii organizatorice aprobate.

În cursul exercițiului financiar 2024, structura și evoluția conducerii executive a fost următoarea:

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcția	Durata mandate
1.	Nicolae Alexandri	Director general	24.11.2021-23.11.2025
2.	Tanase Monica	Director financiar	24.11.2021-23.11.2025
3.	Petrescu Raul Alexandru	Director adjunct	21.04.2021-20.04.2025

Baza raportului

Raportul anual al Consiliului de Administrație, bazat pe datele furnizate de conducerea executivă a TCE S.A., pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2024, a fost elaborat in conformitate cu:

- **OMFP nr. 1.802** din 29 decembrie 2014 actualizat pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, capitolul 7, pct.489 la 492;
- **OUG nr.109/2011** privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, modificată și completată prin legea 187/29.06.2023;

Auditul intern al T.C.E. este organizat sub forma Biroului de Audit Public Intern, cu doua posturi, un post de conducere si un post de executie, care este functional, incepand cu 01.04.2017.

Auditarea statutară a situațiilor financiare ale anului 2024 s-a realizat de către firma de audit Klass Enterprise S.R.L., cu nr. APSAAP 1358, în baza contractului nr. Ach.6199/08.04.2024 ”*de auditare a situațiilor financiare anuale ale S.C. T.C.E. S.A. Ploiești, pentru exercițiile financiare incheiate la 31.12.2023, 31.12.2024 si 31.12.2025*” in conformitate cu *O.M.F.P. nr. 1802 / 2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate și Legea contabilității nr. 82 / 1991*, cu modificările și completările ulterioare.

III. Prezentarea societatii

S.C. TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. PLOIEȘTI este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30 / 1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 207 / 1997 și cu prevederile Actului constitutiv.

S.C. TCE S.A. Ploiești este persoană juridică română, înființată pe durată nelimitată și are forma juridică de societate pe acțiuni, cu acționari Consiliul Local al Municipiului Ploiești și S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Capitalul social al societății, subscris și vărsat, la 31 decembrie 2024 este în sumă de 22.791.400 lei, iar acțiunile numerotate de la 1 la 2.279.140 inclusiv, cu valoarea nominală 10 lei, sunt repartizate astfel:

- Municipiul Ploiești, reprezentat de Consiliul Local Ploiești, deține un număr de 2.279.040 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 12.000 și de la 12.101 la 2.279.140 inclusiv, reprezentând 99,99561% din capitalul social- participațiune directă;
- S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. deține un număr de 100 acțiuni nominative, numerotate de la 12001 la 12100 inclusiv, reprezentând 0,00439% din capitalul social- participațiune indirectă.

Activitatea de transport public de călători în Municipiul Ploiești s-a desfășurat de către T.C.E. S.A. Ploiești, în anul 2024 în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport, încheiat cu autoritatea locală pentru o perioadă de 5 ani, înregistrat sub nr. PMP 21980 / 04.11.2019, valabil, de la 04.11.2019 până la 03.11.2024. Prin actul adițional nr. 21 / 01.11.2024 a fost prelungită perioada de valabilitate cu 24 de luni, până la 03.11.2026.

Societatea are implementat și certificat Sistemul de Management al Calității - Certificat nr. 610 / 2003 eliberat de S.C. AEROQ București, pentru conformitatea sistemului de management al calității, aplicat în S.C. Transport Călători Express S.A. cu cerințele SR EN ISO 9001: 2008.

Domeniu de certificare: Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

S.C. Transport Călători Express S.A. deține toate licențele care îi permit să desfășoare transportul public de călători pe raza Municipiului Ploiești.

III.1 Structura actionariatului

S.C. TCE S.A. Ploiești este condusă de către **Adunarea Generală a Acționarilor**, atribuțiile și componența acesteia fiind prevăzute în Actul constitutiv al S.C. TCE S.A. Ploiești.

Adunarea Generală a Acționarilor decide asupra politicii economico – financiare și comerciale a societății și asupra activității ei în conformitate cu mandatul primit de la acționari.

În Perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 structura acționariatului a fost următoarea :

Reprezentanții Municipiului Ploiești:

1.dl. Marcu Valentin, numit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 404/26.11.2020, până la schimbarea membrilor Consiliului Local Ploiești.

2.dl. Frusina Nicolae Vlad, numit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 404/26.11.2020, până la schimbarea membrilor Consiliului Local Ploiești.

3.Tonsciuc Mihai, numit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 574/28.11.2024 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Ploiesti în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiesti.

4. Neagu Daniel Puiu, numit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 574/28.11.2024 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Ploiesti în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiesti.

Reprezentantul SGU Ploiesti:

5. dl. Alin Mihael Danila, numit prin art. 2 din Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor a S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. nr. 17/14.06.2019.

6. dl. Dragoș Alexandru Machițescu desemnat reprezentant al acționarului de către Adunarea Generala a Acționarilor a S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. prin hotărârea nr. 12/17.09.2024.

III.2 Structura organizatorică

Structura organizatorică a S.C. TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. Ploiești este prezentată conform organigramei și cuprinde structura funcțională și structura de producție (secții).

La data de 31.12.2024, societatea avea un numar efectiv de 867 salariați, din care 14 erau cu contractul de muncă suspendat (10 salariați în concediu fără plată și 4 salariați în concediu creștere copil).

Nr. Crt.	LUNA	PERSONAL	
		Nr.mediu	Nr. personal efectiv, (inclusiv cu CIM suspendat pt. cfp / ccc)
0	01.01.2024	883	908
1	IANUARIE	880	904
2	FEBRUARIE	876	910
3	MARTIE	878	902
4	APRILIE	875	901
5	MAI	875	902
6	IUNIE	877	893
7	IULIE	873	893
8	AUGUST	868	884
9	SEPTEMBRIE	868	883
10	OCTOMBRIE	862	878
11	NOIEMBRIE	857	871
12	DECEMBRIE	856	867
	AN 2024	870	-

Numărul mediu de salariați în anul 2024 a fost de 870.

Structura personalului de conducere și a personalului de execuție existent la data de 31.12.2024 a fost următoarea:

TOTAL personal la 31.12.2024 (inclusiv contracte suspendate), din care:	867
CONDUCERE SOCIETATE, din care:	3
Contract mandat	3
Contract individual de muncă	0
Conducere compartimente	15
EXECUȚIE, din care:	845
TEA	68
Personal muncitor auxiliar	134

Personal muncitor	647
-------------------	-----

IV. Analiza activității societății

IV.1 Activitatea de exploatare si evenimente rutiere

Obiectul principal de activitate al S.C. Transport Călători Express SA Ploiești este transportul public de persoane in municipiul Ploiești, iar pentru asigurarea desfășurării acestuia în condiții optime, procesele de munca sunt desfasurate astfel :

- *Planificarea serviciului*: prin intermediul serviciului Planificare Monitorizare Transport;
- *Prestarea serviciului*: prin activitatea Sectiei Autobuze si a Sectiei Transport Electric (tramvaie si troleibuze);
- *Controlul/monitorizarea interna a prestatiei* : prin dispecerizarea centrala si computerizata, precum si prin dispeceratul capat de linie, coordonate de serviciul Planificare Monitorizare Transport; de asemenea prin controlorii de circulatie din cadrul serviciului Siguranta Circulatiei Control;

Pentru fiecare activitate sunt stabilite responsabilitati si atributii, prin Regulamentul de organizare si functionare al societatii, fise de post, instructiuni de lucru si proceduri generale, potrivit sistemului de management al calitatii implementat.

Derularea serviciului de transport public local din municipiul Ploiesti si conformitatea cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului este monitorizata de Primaria Municipiului Ploiesti prin Direcția Tehnic-Investiții, biroul Mobilitate si Trafic Urban. De asemenea, membrii Consiliului de Administratie al TCE SA Ploiesti au fost lunar informati despre activitatea de transport public.

Transportul public de călători in anul 2024 s-a desfășurat cu un parc inventar de 215 mijloace de transport, format din : 163 autobuze, 31 tramvaie, 21 troleibuze.

Mijloacele de transport, din care un procent de 73,49% din total parc au durata normală de utilizare consumată, sunt mentinute in exploatare in continuare, cu eforturi importante pentru asigurarea stării tehnice necesare obtinerii I.T.P. si astfel a certificarii de catre RAR.

Prezentăm in continuare evoluția indicatorilor de producție care caracterizează situația concretă a parcului de mijloace de transport:

Situația indicatorilor de producție cumulat la data 31.12.2024 comparativ cu 31.12.2023:

Nr.			<i>Autobuze</i>	<i>Autobuze electrice</i>	<i>Tramvai</i>	<i>Troleibuz</i>
-----	--	--	-----------------	---------------------------	----------------	------------------

Crt	Indicator	U/M	2023	2024	% 2024 /2023	2023	2024	% 2024 /2023	2023	2024	% 2024 /2023	2023	2024	% 2024 /2023
1.	Parcurs efectiv	Mii km	4.712	4.689	99,51	299	323	108,02	960	965	100,52	639	624	97,65
2.	MZA/VZA	Mas/Vag zile active	39.134	38.987	99,62	2.538	2.879	113,43	8.583	8.534	99,43	6.114	6.317	100,32
3.	MZI/VZI	Mas/Vag zile inv.	57.057	56.364	98,78	3.006	3.294	109,58	11.312	11.346	100,30	7.300	7.320	100,27
4.	CUP	%	68,59	69,17	100,84	84,43	87,40	103,51	75,88	75,22	99,13	83,75	86,30	103,04
5.	PMZ	km/MZ A	120,42	120,28	99,88	117,96	112,45	95,33	118,87	113,11	95,15	104,56	98,79	94,48

Legendă: MZA/VZA – mașini/vagoane zile active inventar;

MZI/VZI – mașini/vagoane zile inventar;

CUP –coeficient de utilizare parc;

PMZ – parcurs mediu zilnic

La finele perioadei analizate, rețeaua de transport public de călători cuprindea un număr total de 42 trasee, din care 38 au fost asigurate cu autobuze (37 trasee au fost asigurate cu autobuze Diesel și un traseu a fost asigurat cu autobuze full electrice), 2 trasee cu tramvaiele și 2 trasee cu troleibuze.

Situația privind structura, uzura și evoluția parcului inventar de vehicule la data de 31.12.2024, este prezentată detaliat mai jos (anexă a acestui raport), astfel că:

- Uzura corespunzătoare parcului de autobuze Diesel, care sunt proprietatea societății, format din 154 bucăți, a fost în medie de 233,90%,
- Uzura corespunzătoare parcului de 9 bucăți autobuze full electrice noi, care sunt primite în concesiune de la Municipiul Ploiești a fost la 31.12.2024 de 24,00%.
- Uzura corespunzătoare parcului de troleibuze format din 21 bucăți, a fost în medie de 56,80%. Din totalul parcului de trolee, 20 bucăți au fost primite în concesiune de la Municipiul Ploiești, iar un troleibuz este proprietatea societății și se folosește în principal pentru procese tehnologice.

- Uzura corespunzătoare parcului de tramvaie, format din 31 bucati, este în medie de 229,90%. Tramvaiele sunt proprietatea societății.

IV.2 Asigurarea din punct de vedere tehnic a activității în cadrul societății

Un rol important în desfășurarea serviciului de transport public prestat de societate îl are activitatea aprovizionării tehnico-materiale, activitatea de investiții și administrativă, cât și activitatea de Inspectie Tehnica Periodică pentru autobuzele din cadrul societății, dar și pentru alte mijloace de transport auxiliare, activitatea de tipărire atât legitimații de călătorie, cât și alte formulare tipizate în cadrul Tipografiei.

Activitatea este desfășurată în principal prin intermediul următoarelor servicii: Serviciul Achiziții, Aprovizionare-Depozite, Serviciul Tehnic-Investiții Administrativ, Statia de Inspectie Tehnica și Tipografie.

Activitatea de achiziții produse și servicii și Activitatea de aprovizionare

O latură esențială a activității societății o constituie procesul de achiziție care prin strategia specifică urmărește permanent necesitățile de consum ale structurilor funcționale și de producție, respectiv necesarul de resurse materiale care trebuie să fie asigurat, cu scopul îndeplinirii obiectivelor de ansamblu ale activității de transport public de călători.

Pentru realizarea acestor activități, conform procedurii de lucru și în conformitate cu prevederile legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, se întocmește programul de achiziții la finele fiecărui an pentru anul viitor, pe baza necesităților de achiziții identificate la nivelul fiecărui compartiment, gradul de prioritate a necesităților respective și de sursele de finanțare care pot fi disponibilizate.

Activitățile de achiziție se desfășoară cronologic, într-o stransă dependență, succesiunea acestora fiind foarte strictă, orice disfuncționalitate putând duce la întârzieri ale procesului de achiziție, care se pot manifesta în programul de transport zilnic.

În acest sens, *Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023* al societății, a integrat într-un tot unitar fluxul și controlul resurselor materiale din momentul inițierii procesului de achiziție a lor (adică de la identificarea necesității, derularea procedurii de atribuire, contractare, livrare, depozitare și până la trecerea în consum, inclusiv controlul utilizării resurselor în scopul obținerii unor efecte maxime din achiziția făcută), presupunând o activitate vastă și laborioasă prin diversitatea gamei de produse achiziționate, având specificități cu totul distincte.

Piese, materialele și echipamentele achiziționate au fost folosite atât pentru realizarea programelor de întreținere și reparații, cât și pentru realizarea confecțiilor executate în secțiile noastre de întreținere și reparații.

Activitatea de aprovizionare s-a desfășurat prin serviciului Achiziții-Aprovizionare-Depozite care asigură aprovizionarea cu necesarul de materii prime, materiale, piese de schimb,

combustibil, servicii, utilități, etc. astfel încât să asigure o continuitate ritmică a activității societății.

Activitatea din punct de vedere tehnic si al investitiilor

Activitatea, din punct de vedere tehnic, urmărește realizarea planului de reparații pentru echipamentele tehnologice din dotarea societății (mijloacele de transport se urmăresc din punct de vedere tehnic în cadrul Secțiilor Transport Auto și Transport Electric).

Se ține evidența parcului de vehicule, revizia periodică și evidența uzurii acestuia și se stabilesc normele de consum ale vehiculelor din cadrul societății. De asemenea, se asigură documentația necesară clasificării autobuzelor, conform normelor legale, se urmărește evidența mijloacelor de măsurare și a scadențelor de verificare metrologică ale acestora, etc

În ceea ce privește programul anual de investiții, acesta se urmărește pe surse de finanțare, pentru investițiile noi și pentru cele aflate în derulare.

Societatea a realizat investiții din surse proprii în perioada **01.01.2024 – 31.12.2024**, în suma de **64.079,57 lei**. Investițiile realizate constau în următoarele bunuri:

-1 buc cric hidraulic pneumatic 50/25 T profesional	= 2.563,03 lei
-1 buc UPS APC SMART –UPS SRT ONLINE DUBLA- CONVERSIE-5000VA (server)	=18.477,31 lei
-sistem linia vietii orizontal 17 m rampa auto cod sistem 17 m	=12.208,50 lei
-tocator vegetatie	=21.895,00 lei
-trusa alcooltest 6000 cu imprimanta	= 3.808,00 lei
-masina echilibrat roti camioane	= 5.127,73lei

Activitatea Stației de Inspectie Tehnica Periodica

Prin Statia de Inspectie Tehnica Periodică, s-au efectuat procesele de inspecție tehnică periodică la tipurile de autovehicule pentru care stația este autorizată de către Registrul Auto Român. Stația de Inspectie Tehnica Periodică a executat diagnosticarea autobuzelor înainte de efectuarea reviziei tehnice de gradul 2; a verificat modul în care s-au remediat defecțiunile constatate. A transmis periodic la Registrul Auto Român datele rezultate, în urma efectuării inspecțiilor tehnice periodice. A pus la dispoziția reprezentanților Registrului Auto Român toate înregistrările din cadrul Stației de Inspectie Tehnică. A executat reverificarea autovehiculelor implicate în evenimente rutiere (la solicitarea Poliției Rutiere). Etc.

Activitatea Tipografiei

Tipografia a executat tipografierea legitimațiilor de călătorie precum și a oricăror imprimate necesare bunei desfășurări a activității societății.

IV.3 Activitatea comercială

Activitatea de comercializare a produselor tarifare constă în vânzarea titlurilor de calatorie către publicul călător și s-a desfășurat prin intermediul Serviciului Tarife- Vânzări-Subvenții cu puncte de lucru: Casieria Colectoare și Tonetele din Municipiul Ploiești.

Deasemenea, pentru anumite categorii defavorizate, conform legilor incidente, cât și a hotărârilor emise de Consiliul Local al Municipiului Ploiești, se emit titluri de calatorie cu titlu gratuit sau cu reducere, atât prin Casieria Colectoare cât și prin Tonete. Decontarea serviciului de transport prestat se face de către Municipiul Ploiești și de către Asociația Serviciilor Sociale Comunitare.

Pe lângă comercializarea pe suport de hartie, titlurile de călătorie se mai comercializează și prin mijloace electronice.

Astfel, biletele dar și celelalte titluri de calatorie (abonamente) mai pot fi achiziționate prin serviciul de plată prin SMS și prin serviciul wallet pay.

Cele 50 de automate de bilete achiziționate de către societate, plasate în municipiul Ploiești, în stații, sunt o altă formă de vânzare a titlurilor de călătorie, prin acestea se vând bilete de calatorie și legitimații de călătorie valabile o zi.

Vânzarea билетelor de calatorie s-a făcut și prin intermediul echipamentelor electronice (POS) instalate în mijloacele de transport public: autobuze, tramvaie și troleibuze. Aceste instrumente de plată electronice au fost puse la dispoziția societății de către Banca Comercială Română (B.C.R.), în urma încheierii unui contract de acceptare la plată a instrumentelor de plată electronice, pe bază de comision. Comisionul care se plătește către Banca Comercială Română, pentru serviciul prestat, este în valoare de 5% din valoarea fiecărui bilet vândut.

Menționăm că numărul total de călătorii în anul 2024 a fost mai mic decât în anul 2023 cu 1,07%. Din analiză se poate observa că atât numărul de călătorii din vânzare directă, cât și numărul de călătorii din vânzare către călătorii care au beneficiat de gratuitate sau reduceri la transportul public (pensionar, elevi, studenți, etc.), au scăzut în anul 2024.

În anul 2024 prin H.C.L. nr. 66/28.03.2024, a fost aprobată mărirea plafonului de pensie până la care se acordă gratuitate pentru pensionari și a crescut de la suma de 2.500 lei la suma de 3.500 lei, pe lună.

Nr. crt.	INDICATOR	TOTAL 2023	TOTAL 2024	% 2024/2023
1	Calatorii din vanzare titluri de călătorie(fara protectie sociala)	14.153.459	13.740.196	97.08%

2	Călătorii ale categoriilor de calatori care beneficiaza de gratuitate sau reducere	50.213.514	49.937.425	99.45%
	TOTAL 12 LUNI	64.366.973	63.677.621	98.93%

V. Activele corporale ale societatii

Valoarea neta a activelor corporale la 31.12.2024 a fost de 41.905.832 lei.

Valoarea netă a activelor necorporale la 31.12.2024 a fost de 158 lei.

Transportul public de călători în anul 2024 s-a desfășurat cu un parc inventar de 215 mijloace de transport, format din : 163 autobuze (154 proprietatea societatii si 9 autobuze noi full electrice primite în concesiune), 31 tramvaie, 21 troleibuze.

Mijloacele de transport cu durata normală de utilizare consumată, sunt mentinute în exploatare în continuare, cu eforturi importante pentru asigurarea stării tehnice (necesare obtinerii I.T.P. si astfel a certificarii de către RAR, prin statia de inspectie autorizata) și pentru a avea dreptul de circulatie pe drumurile publice, în siguranță pentru călători.

În vederea continuării activității în condiții optime a T.C.E. S.A. și a îndeplinirii scopului său de activitate de utilitate publică, este imperios necesară implicarea în continuare a Municipiului Ploiești, în calitatea sa de acționar majoritar, în modernizarea parcului de mijloace de transport.

VI. Situatia financiar - contabilă

Analizând diversele aspect economico-financiare ale societății în anul 2024, se constată:

VI.1 Pozitia financiara a societatii, care este dată de relatia dintre activele, datoriile si capitalurile proprii ale societatii, se prezinta astfel:

Indicatori	2023	2024	% 2024/2023
1.TOTAL ACTIVE			
(pct. A+B+C) din bilant, din care:	62.608.623	74.486.101	118,97
1.1 Active imobilizate (pct. A)	29.428.720	41.905.990	142,40
1.1.1 imobilizari necorporale	3.435	158	
1.1.2 imobilizari corporale	29.425.285	41.905.832	
1.1.3 imobilizari financiare	0	0	
1.2 Active circulante (pct. B) din care:	33.072.834	32.543.815	98,40
1.2.1 stocuri	2.987.217	11.285.569	

1.2.2 creante	28.906.062	19.970.462	
1.2.3 investitii financiare pe termen scurt	0	0	
1.2.4 casa si conturi la banci	1.179.555	1.287.784	
1.3 Cheltuieli in avans (pct C)	107.069	36.296	
2. TOTAL PASIVE (pct.1+2+3+4)	62.608.623	74.486.101	118,97
1. Provizioane pt riscuri si cheltuieli	0	0	
2. Datorii totale	67.538.369	57.107.820	
3. Venituri in avans	67.838	64.415	
4. Capitaluri proprii	- 4.997.584	17.313.866	

La data de 31.12.2024 s-au inregistrat active in valoare totala de **74.486.101** lei. Creșterea valorii activelor s-a datorat reevaluării mijloacelor fixe din grupa *Construcții*, care au fost puse gaj la A.N.A.F. pentru a obține aprobarea pentru menținerea eşalonării la plată a obligațiilor restante la bugetul general consolidat.

La incheierea exercitiului financiar 2024 activul net/capitalurile proprii au inregistrat o valoare pozitivă de **17.313.866** lei, față de anul 2023, cand capitalurile proprii au fost negative (- 4.997.584 lei).

In exercitiile financiare anterioare anului 2024 au fost inregistrate atat pierderi neacoperite, cat si profit nerepartizat (anul 2014), dar s-au facut si corecții pe seama veniturilor / cheltuielilor anilor anteriori, provenite din sentinte judecatorești definitive si irevocabile.

Scurt istoric :

- anul 2014 a avut un profit de 7.304.305 lei, ramas nerepartizat, prin decizia AGA nr. 9/16.06.2015
- anul 2015 a fost incheiat cu rezultat contabil 0 (zero) lei, pentru că pierderea realizată a fost facturată Primariei Municipiului Ploiești la incheierea exercițiului financiar si inregistrata in contabilitate in venituri ale anului 2015 in 31.12.2015, a fost de 259.271,11 lei (311.125,33 lei cu TVA). Hotararea prin care a fost aprobata acoperirea diferentei dintre cheltuielile si veniturile realizate, a fost Hotărârea Consiliului Local nr. 80/12.03.2015.
- in anul 2016 a fost inregistrată o pierdere de 6.622.629 lei, care a acoperit, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport, diferenta dintre cheltuielile si veniturile realizate. Consiliul Local al Municipiului Ploiesti a aprobat acoperirea pierderii, integral in suma de 6.622.629 lei conform HCL 320/01.09.2017. Această hotarâre nu a fost pusă in aplicare decât partial, pentru suma de 4.655.572 lei, aprobată prin hotararea nr. 470/07.12.2017. Diferenta de

1.967.057 lei a fost facturată în 23.12.2019 conform sentinței civile nr. 887/18.06.2019, pronunțată în dosarul 2077/105/2018, prin care a fost anulată HCL nr. 470/07.12.2017.

- în anul 2017 pierderea de 12.163.919 lei a fost acoperită parțial (respective 2.441.673,24 lei), conform Hotărârii Consiliului Local nr. 566/13.12.2018. Nu au fost acoperite cheltuielile cu despăgubiri, amenzi și penalități (2.064.588,82 lei), cheltuielile privind ajustarea de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (7.641.121 lei) și cheltuielile cu provizioane (16.535,92 lei). La această dată se află un proces pe rol cu Municipiul Ploiești pentru acoperirea sumei de 3.349.085,35 lei ($3.349.085,35 = 2.064.588,82 + 1.267.960,61 + 16.535,92$) lei; menționez că valoarea crescută a cheltuielilor privind ajustarea de valoare s-a datorat reevaluării bunurilor puse gaj la A.N.A.F., dar a fost cerută la decontare doar suma pentru bunurile nereevaluate (1.267.960,61 lei);

- în anul 2018 a fost înregistrată o pierdere de 5.082.073 lei, acoperită integral de Primăria Municipiului Ploiești;

- în perioada 01.01.2019-31.10.2019 a fost înregistrată pierdere de 6.971.150,12 lei (pentru ultimele 10 luni din contractul 18579/04.11.2013, care a fost acoperită integral de Primăria Municipiului Ploiești;

- în perioada 01.11.2019- 31.12.2019 a fost înregistrată o compensație (parte a anului I contractual, contract 21980/2019) de 2.490.576 lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 322/14.09.2020;

- în anul 2020 pierderea aferentă serviciului de transport public, pentru 10 luni din anul I contractual (ianuarie 2020-octombrie 2020) s-a acoperit în urma întocmirii unui raport al unui auditor independent, conform Contractului de delegare nr. 21980 / 04.11.2019, sub formă de compensație anuală. Suma din raportul de audit (15.290.192 lei) a fost aprobată prin Hotărârea nr. 61/10.02.2022 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

- în anul 2021 pierderea aferentă serviciului de transport public a fost acoperită parțial, în urma întocmirii unui raport de către un auditor financiar independent, conform Contractului de delegare nr. 21980 / 04.11.2019, sub forma de compensație anuală. Conform contractului s-a acoperit suma aferentă cheltuielilor anului II contractual (noiembrie 2020-octombrie 2021) în sumă de 6.064.616 lei; pentru lunile noiembrie și decembrie 2021, acoperirea diferenței dintre venituri și cheltuieli s-a făcut la auditarea anului financiar 2022, pentru suma de 1.163.614,50 lei (parte din anul III contractual);

- în anul 2022 pierderea aferentă anului financiar a fost de 15.399.803 lei. Compensația aferentă anului III contractual a fost acoperită conform raportului de audit al unui auditor independent, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/28.02.2024, pentru perioada 04.11.2021-31.10.2022. Suma de 12.160.745,24 lei, a fost aferentă perioadei 01.01.2022-31.10.2022. Deci, compensația totală pentru anul III contractual a fost 13.324.359,74 lei. Compensația aferentă primelor 2 luni din anul IV contractual (01.11.2023- 31.12.2023) este în sumă de 7.313.363,23 lei.

- sentințele definitive pronunțate în dosarele pentru care societatea s-a judecat pentru sume foarte mari (peste 45 milioane lei) pentru care sentințele s-au emis în anii 2016 (ANAF pentru TVA

aferent subvențiilor anului 2010)) si 2017 (pentru diferența de impozit pe profit calculata pentru anii 2007-2009 de catre SPFL Ploiesti) ;

- sentințele emise în urma proceselor cu salariații pentru primele acordate de entitate în anul 2009 și anul 2010, pe care Curtea de Conturi- Camera de Conturi Prahova prin decizia 19/2011 le-a considerat necuvenite, pentru că Regia avea la momentul acela pierderi de peste 7 milioane lei;

- influența asupra veniturilor anului 2014 prin decizia 1 / 2016 a Camerei de Conturi Prahova cu suma de 5,6 milioane lei.

VI.2 Față de B.V.C. aprobat în Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, pentru anul 2024, ținând cont de execuția bugetară a anului 2024, facem următoarele precizări:

Indicatorul Venituri Totale în 2024 a fost realizat în procent de 87,50% -față de BVC pe anul 2024 .

VENITURILE totale înregistrate cumulat în anul 2024 nu au asigurat echilibrarea financiară a societății, cheltuielile efectuate cu activitatea de transport public fiind în parte neacoperite.

Principala sursă de venit, având în vedere specificul activității, o reprezintă produsele vândute din transportul public de călători. Vânzarea s-a făcut atât către călătorii plători, dar și către instituțiile care acordă facilități la transportul public conform legilor incidente : Primăria Municipiului Ploiești pentru elevi, pensionari, persoane fără venit, veterani, etc și Asociația Serviciilor Sociale Comunitare pentru persoanele cu dizabilități.

Veniturile din producția vândută realizate față de veniturile din producția vândută planificate / estimate au fost cu 1,20% mai mari, iar veniturile din subvenții realizate față de veniturile din subvenții estimate, au fost cu 23,90% mai mici.

Veniturile din subvenții sunt constituite din venituri provenite din facilitățile acordate anumitor categorii sociale, cat si venituri din compensația de serviciu public lunară, calculată la costul pe kilometru prestabilit.

Compensatia, asa cum a fost definită în Contractul de delegare a serviciului, art.10, pct. 10.1 are următoarea formulă de calcul:

Compensația=Cheltuieli eligibile + Profit rezonabil - Venituri ale Operatorului asociate obligației de serviciu public

Veniturile din compensație ale anului financiar 2024 (respectiv 10 luni din al cincilea an contractual si 2 luni din al șaselea an contractual) au fost calculate lunar si înregistrate în contabilitate, la cost pe kilometru, astfel:

- a) În al cincilea an contractual – perioada ianuarie- octombrie 2024, a fost practicat costul pe kilometru calculat de firma de audit Klass Enterprise Craiova S.R.L., angajata de Primăria Municipiului Ploiești, în anul 2023, costul pe kilometru fiind următorul:

Cost/km autobuz 13,86 lei/km,

Cost/km troleu 15,22 lei/km,

Cost/km tramvai 23,57 lei/km.

- b) Pentru al șaselea an contractual – perioada noiembrie- decembrie 2024 și ianuarie-octombrie 2025, încă nu a fost aprobat un cost pe kilometru. Până la stabilirea și aprobarea unui cost pe kilometru, pentru a închide exercițiul financiar 2024, a fost înregistrat în contabilitate venitul corespunzător celor două luni, noiembrie și decembrie 2024, la costul pe kilometru anterior aprobat, în contul de venituri aferente costului serviciilor în curs de execuție.

După depunerea Situațiilor financiare anuale 2024, la A.N.A.F. se va stabili *Efectul financiar net* pe anul 2024 care va fi calculat conform Contractului de delegare, ”ținând cont de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în Situațiile financiare anuale auditate (auditul financiar) ale acestuia, pe categoriile de costuri”, adică se va proceda la auditarea acestora, în vederea stabilirii compensației anuale. Autoritatea contractantă va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești ”Decontul anual pentru calculul compensației”, însoțit de Raportul de audit financiar. Societatea, în cinci zile de la aprobarea Decontului anual, depune factura la Autoritatea contractantă, iar înregistrarea acesteia în contabilitate se face prin contul ”Rezultat reportat”.

Notă privind compensația anuală: deoarece anul financiar (01.01.-31.12.20N2) și anul contractual (01.11.20N1 – 31.10.N2) nu coincid, compensația anuală este calculată cu 2 luni dintr-un an și 10 luni din anul următor.

Indicatorul Cheltuieli a fost realizat- în 2024 fata de BVC aprobat- în procent de 95,80%:

CHELTUIELILE înregistrate cumulativ 12 luni 2024 au fost efectuate pentru desfășurarea activității de transport public, în vederea prestării serviciului la parametri normali de calitate pentru transportul călătorilor, în siguranță și cu un minim de confort.

Cheltuielile totale ale anului 2024 au fost mai mici decât estimarea din BVC cu 4,20%, scăderea având următoarele motive:

- Cheltuielile cu bunuri și servicii au fost mai mici cu 18,90% față de estimarea din BVC datorită scăderii cheltuielilor cu combustibili, energia electrică, gaze naturale și apă,
- Cheltuielile cu personalul au fost mai mici cu 0,10 % față de estimările BVC ale anului 2024,
- Alte cheltuieli de exploatare realizate în 2024, față de estimările BVC al anului 2024, au fost mai mici cu 4,10 %, motivul principal fiind scăderea cheltuielilor cu majorările și penalitățile înregistrate la bugetul general consolidat, cât și cheltuielile cu ajustarea de valoare a imobilizărilor corporale reevaluate (puse la A.N.A.F.).

VI.3 VENITURI TOTALE REALIZATE, au fost în sumă de 109.893.873 lei, conform Situațiilor financiare anuale, din care:

VI.3.1 VENITURI DIN EXPLOATARE

Veniturile din producția vândută - realizate din vânzarea titlurilor de călătorie către călătorii plătitori, dar și veniturile realizate din contractele de transport regulat special (în convenție) s-au înregistrat în anul 2024 în sumă de 27.279.718 lei, mai mari față de anul 2023 când s-au înregistrat venituri de 27.138.113 lei.

Menționăm că tarifele practicate în anul 2024, aprobate și practicate încă din anul 2017 pentru abonamente, iar pentru bilete de o călătorie, suprataxe și abonamente nenominale de o zi din anul 2018, au fost următoarele :

-bilet de o călătorie **2,50 lei**,

-abonament pe un traseu **85,00 lei**, abonament pe două trasee **110,00 lei**, abonament pe toate traseele **122,00 lei**, iar abonament nenominal pentru agenți economici în valoare de **194,00 lei**,

-legitimație de călătorie valabilă o zi în valoare de **6 lei**,

-bilet de suprataxă în valoare de **25 lei**.

Procentual, scăderea veniturilor din vânzarea titlurilor de călătorie în anul 2024 față de anul 2023 a fost 3,71 %.

Situația comparativă a vânzărilor titlurilor de călătorie (venituri proprii) la 31.12.2024 față de 31.12.2023 se regăsește în tabelul următor:

Nr. crt	Indicator	2023 -lei-	2024 -lei-	%2024/2023
1	Total titluri de transport vândute, din care:	19.759.185,15	19.025.546,90	96.29%
2	Bilete	11.649.622,26	11.088.855,15	95.19%
3	Abonamente	5.585.840,54	5.485.194,77	99.99%
4	Legitimații de 1 zi	2.352.440,66	2.309.879,19	98.19%
5	Bilete suprataxă	171.281,69	141.617,79	82.68%

Veniturile din vânzarea mărfurilor, conform devizelor de reparații executate, s-au înregistrat în sumă de 25.984 lei în anul 2024, mai mult cu 3,81 % decât în anul 2023.

Veniturile din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri - realizate în anul 2024 au fost în sumă de **73.950.457 lei**, cu 10,57 % mai mult decât în anul 2023, deoarece venitul din subvențiile de exploatare a crescut din luna aprilie 2024, când prin creșterea plafonului pentru transportul gratuit al pensionarilor de la 2.500 lei la 3.500 lei, a crescut numărul acestora.

Mai trebuie menționat faptul că la sumele pentru prestarea serviciului de transport către pensionari, elevi, veterani de război sau urmașii acestora, cetățeni de onoare, către persoane cu dizabilități, facturarea se face cu T.V.A.

Compensația, care se calculează pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare eligibile aferente activității de transport public în municipiul Ploiești, se facturează fără T.V.A.

În tabelul de mai jos au fost detaliate sumele calculate și încasate din diferențele de tarif aferente protecției sociale, inclusiv TVA, în perioada 01.01.2024 până la 31.12.2024, conform serviciului de transport public prestat atât către Primăria Municipiului Ploiești, cât și către Administrația Serviciilor Sociale Comunitar.

Deasemenea a fost evidențiată compensația lunară restantă din anul 2023 (sold inițial), cât și compensația lunară aferentă anului 2024, calculată și facturată fără TVA.

TIP PROTECTIE SOCIALA	SOLD INITIAL	INCASAT DIN SOLD INITIAL	CALCULAT LA 31.12.2024	INCASAT LA 31.12.2024 Inklusiv sold initial	DIF.DE INCASAT, LA 31.12.2024
0	1	2	3	4	5
-pensionari	6,157,975	6,157,975	22,000,127	23,069,416	5,088,686
-pers.cu dizabilitati (ASSC)	408,027	408,027	4,892,185	4,491,350	808,862
-veterani, revolutionari	5,780	5,780	19,210	21,590	3,400
-studenti	1,180	1,180	0	1,180	0
-studenti orfani	770	770	0	770	0
-cetateni de onoare	340	340	1,955	1,955	340
-abon.elevi cf.30/2021	6,410,509	6,410,509	21,653,571	24,583,021	3,481,059
-compensatie cf.ctr.delegare	13,526,782	13,526,782	45,954,166	51,404,485	8,076,463
Total	26,511,363	26,511,363	94,521,214	103,573,767	17,458,810

Soldul subvențiilor în suma de 17.458.809 lei inclusiv TVA, din 31.12.2024, reprezintă:

- facturile aferente diferentelor de tarif și gratuităților din anul 2024 de încasat de la Municipiul Ploiești, cât și valoarea facturilor aferente serviciilor prestate în lunile noiembrie și decembrie 2024, de la Administrația Serviciilor Sociale Comunitare,
- compensația lunară, aferentă lunilor septembrie și octombrie 2024.

Alte venituri, în sumă de 761.436 lei s-au înregistrat din alte activități și anume:

- închiriere stâlpi,
- închiriere teren pentru chiosc (vânzare produse alimentare),
- închiriere spațiu publicitar pe mijloacele de transport,
- inspecție tehnică periodică pentru terți,

- valoarea pieselor și subansamblurilor primite de la producător, pentru autobuzele aflate în garanție.

VI.3.2 VENITURI FINANCIARE

În anul 2024 s-au înregistrat venituri financiare în sumă de 6.969 lei, din dobânzi la depozitele bancare pe termen scurt.

VI.4 CHELTUIELI TOTALE REALIZATE în anul 2024 au fost în sumă de 120.323.144 lei

VI.4.1 CHELTUIELI DE EXPLOATARE au fost în sumă de 120.321.527 lei și sunt detaliate mai jos :

Totalul cheltuielilor cu materiile prime și materialele consumabile a fost în sumă de 12.699.710 lei, din care pentru mijloacele de transport în comun, respectiv autobuze, tramvaie, troleibuze a fost de 11.550.996,55 lei, iar suma de 1.148.713 lei, au fost cheltuieli cu materiale consumabile înregistrate pe mijloacele de transport auxiliare, respectiv camioane, masina de intervenție, utilaje (buldoexcavator), turisme, cheltuieli cu substituiile de redresare, adăposturi călători, cat si imprimate (tip bilete, abonamente, legitimații călătorie, cerneală), etc.

Situația cheltuielilor materiale pe tipuri de mijloace de transport, utilizate pentru transportul public de călători, la 31.12.2024 este următoarea, conform tabelului de mai jos:

<i>TIP AUTO</i>	<i>Total din care:</i>	<i>Total Combustibil+ulei</i>	<i>Piese si materiale</i>	
MAN	4,586,557.12	3,455,475.34	1,131,081.78	
BMC	2,848,255.50	2,131,806.23	716,449.27	
ISUZU	563,109.52	442,089.57	121,019.95	
IKARUS	-	-	-	
KAROSA	52,317.18	40,078.83	12,238.35	
AUTOBUZ ELECTRIC	15,957.49	13,766.68	2,190.81	
TROLEU NEOPLAN	-	-	-	
TROLEU SOLARIS	4,384.65	423.12	3,961.53	
TRAMVAIE	513,625.68	31,290.63	482,335.05	
AUTOBUZ DIAMOND	2,966,789.41	2,715,867.33	250,922.08	
<i>Total</i>	<i>11,550,996.55</i>	<i>8,830,797.73</i>	<i>2,720,198.82</i>	

Cheltuielile cu energia electrică, gazele, apa, canalizarea în anul 2024 au fost înregistrate în contabilitate în suma totală de 4.541.015 lei, ceea ce a însemnat o scădere cu 42,00% față de anul 2023, când s-au înregistrat cheltuieli în sumă de 7.828.900 lei. Scăderea cheltuielilor s-a datorat plafonării prețurilor la energie electrică și gaze naturale, asumată de Guvernul României.

Alte cheltuieli materiale de natura cheltuielilor cu obiectele de inventar, ambalajele, au fost în sumă de 177.308 lei, mai mici cu 31,29%, față de anul 2023, când cheltuielile au fost de 258.059 lei.

Cheltuielile cu personalul au fost în anul 2024 în sumă de 89.079.113 lei, față de 82.153.785 lei în anul 2023, adică s-a înregistrat o creștere cu 8,43%, ca urmare a renegocierii Contractului Colectiv de Muncă. Negocierea a constat în creșteri ale salariilor de bază cu 300 lei din mai 2024, 300 lei din octombrie 2024 și 400 lei din decembrie 2024 (sumă suspendată la plată prin OUG 156/2024), pentru fiecare salariat.

Alocația de hrană de care au beneficiat salariații în anul 2024 a fost sub forma tichetelor de masă care au avut o valoare nominală de 35 lei/tichet în ianuarie 2024, iar în restul de 11 luni au fost acordate tichete de masă cu valoarea nominală de 40 lei, pentru fiecare zi lucrată.

Tichetele cadou au fost acordate conform Contractului Colectiv de Muncă pentru fiecare salariat la valoarea de 300 lei/salariat, pentru sărbătorile Pascale și Crăciun (în urma aprobării de către Guvernul României a Memorandumului aplicat legii 296/2023 (în decembrie 2023 nu s-au acordat tichete cadou).

Cheltuielile cu ajustările de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (amortizarea) au înregistrat o valoare de 7.170.685 lei în anul 2024, față de anul 2023 (4.744.164 lei), mai mari decât în anul 2023, pentru că în anul 2023 au fost reevaluate bunurile din grupa *Mijloace de Transport* pentru a fi puse gaj la ANAF, în vederea aprobării eşalonării la plată a datoriilor restante.

În capitolul **Alte Cheltuieli de Exploatare-** în care se înregistrează cheltuielile cu impozitele, taxele, varsamintele, cheltuieli cu protecția mediului, cheltuieli cu amenzi și penalități au fost înregistrate în anul 2024 creșteri față de anul 2023, în special datorită creșterii cheltuielilor cu dobânzile și penalitățile la bugetul general consolidat.

VL4.2 CHELTUIELILE FINANCIARE în anul 2024 au fost în sumă de 1.617 lei, din diferențe de curs valutar.

VI.6 Contul de profit și pierdere

La 31.12.2024 societatea a înregistrat o pierdere contabilă în sumă de 10.429.271 lei.

Rezultatul negativ al activității societății pe anul 2024 se justifică în principal, prin nerealizarea de venituri, dar și prin creșterea anumitor cheltuieli.

În ceea ce privește acoperirea pierderii anului 2024, conform Contractului de delegare a serviciului de transport nr. 21980/ 04.11.2019, art. 10 Compensația, se va întocmi Decontul anual pentru calculul Compensatiei anuale, potrivit anexei 14.2, după depunerea Situațiilor financiare anuale 2024 la ANAF. După aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor și depunerea la A.N.A.F. a Situațiilor financiare anuale, Primăria Municipiului Ploiești ca autoritate contractantă, va proceda la achiziția unui serviciu de audit care să stabilească Efectul financiar net al anului 2024 (compensația anuală), care să acopere pierderea înregistrată, aferentă transportului public local de călători în anul 2024.

Autoritatea contractantă va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești "Decontul anual pentru calculul compensatiei" însoțit de Raportul de audit financiar.

Evoluția principalilor indicatori economico-financiarți la 31.12.2024, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023, este prezentată sintetic în tabelul de mai jos:

INDICATORI- ÎN LEI	An 2023	An 2024	2024/2023 %
I. VENITURI TOTALE, DIN CARE = (1+2)	95.415.035	109.893.869	115,17%
1. VENITURI DIN EXPLOATARE	95.414.753	109.886.900	115,17%
Venituri din producția vândută, inclusiv convenții	27.138.113	27.279.718	100,52%
Venituri din vânzarea mărfurilor	23.614	25.984	110,04%
Venituri din subvenții (gratuități și reduceri)	66.879.722	73.950.457	110,57%
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	0	7.821.165	x
Venituri din subvenții de exploatare	0	46.220	x
Alte venituri din exploatare, inclusiv venituri aferente costului producției în curs de execuție	1.373.304	761.436	53,99%
2. VENITURI FINANCIARE	282	6.969	247,10%
II CHELTUIELI TOTALE = (1+2)	117.248.332	120.323.144	102,62%
1. CHELTUIELI EXPLOATARE, din care :	117.248.551	120.321.527	102,62%
Chelt. cu materii prime, materiale consumabile	12.222.039	12.699.710	103,66%
Alte chelt. materiale (energie, apă, mărfuri, reduceri comerciale)	8.103.197	4.738.253	58,47%
Cheltuieli cu personalul	82.153.785	89.079.113	108,43%
Chelt. priv. ajustarea valorii imobilizărilor	4.744.164	7.170.685	151,15%

Alte chelt. de exploatare, din care:	9.994.079	6.679.805	66,84%
<i>despăgubiri, amenzi , penalități</i>	<i>4.780.851</i>	<i>1.222.533</i>	25,57%
Ajustări privind provizioanele ptr riscuri și cheltuieli	0	0	x
Alte cheltuieli	0	6.679.805	x
Ajustari de valoare privind activele circulante	31.287	-46.039	x
2. CHELTUIELI FINANCIARE	-219	1.617	x
III. REZULTAT PROFIT(+) / PIERDERE(-)	-21.833.297	-10.429.275	47,77%
IV. NUMĂR MEDIU DE PERSONAL	884	870	98,42%
V. NUMĂR CĂLĂTORII	64.366.973	63.677.621	98,93%

VI.7 CREANȚELE SI DATORIILE

La 31 decembrie 2024, totalul creanțelor înregistrate a fost de **19.970.462 lei**, iar totalul datoriilor a fost de **57.107.820 lei**, iar detaliat situația este următoarea:

a) Totalul creanțelor la 31.12.2024 în sumă de 19.970.462 lei, detaliat se prezintă astfel :

-Sumele neîncasate din Subvenții (protecție socială si compensatie): 17.467.246 lei

-Clienți neincasați: 1.255.340 lei

-Alte creante: 1.247.876 lei

În suma de 1.247.876 lei sunt înregistrate creanțe din sume aferente concediilor medicale de recuperat de la Casa de Sănătate Prahova, debitori interni si debitori externi, ajustări pentru deprecierea creanțelor-clienți.

b) Totalul datoriilor la 31.12.2024 în sumă de 57.107.820 lei, reprezintă:

-Datorii în sumă de 26.926.123 lei, cu termen de plată într-o perioadă mai mică de un an,

-Datorii cu termen de plată într-o perioadă mai mare de un an în sumă de 30.181.697 lei.

VI.7 Indicatori financiari

1. Indicatori de lichiditate:

a) *Indicatorul lichiditatii curente*

$$\frac{\text{Active curente (Indicatorul capitalului circulant)}}{\text{Datorii curente}} = \frac{32543815}{26926123} = 1,208$$

Valoarea recomandata acceptabila este in jurul valorii de 2. Valoarea obtinuta ofera garantia acoperirii datoriilor curente din activele curente.

b) *Indicatorul lichiditatii imediate (Indicatorul test acid)*

$$\frac{\text{Active curente - Stocuri}}{\text{Datorii curente}} = \frac{32543815 - 11285569}{26926123} = 0,789$$

Masura capacitatea societatii de a achita datoriile pe termen scurt, utilizand activele cu cel mai mare grad de lichiditate. Valoarea optima este 1.

2. Indicatori de risc:

a) *Indicatorul gradului de indatorare*

$$\frac{\text{Capital imprumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100 = \frac{0}{17313866} \times 100 = 0$$

$$\frac{\text{Total datorii}}{\text{Cifra de afaceri}} = \frac{57107820}{101256159} = 0,564$$

unde:

* capital imprumutat = credite peste un an;

* indatorarea financiara = total datorii/cifra de afaceri

b) *Indicatorul privind acoperirea dobanzilor*

- determina de cate ori societatea poate achita cheltuielile cu dobanda.

Cu cat valoarea indicatorului este mai mica, cu atat pozitia societatii este considerata mai riscanta.

$$\frac{\text{Profit inaintea platii dobanzii si impozitului pe profit}}{\text{Cheltuieli cu dobanda}} = \frac{0}{0} = 0$$

3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune) - furnizeaza informatii cu privire la:

* *Viteza de rotatie a debitelor-clienti* calculeaza eficacitatea in colectarea creantelor ;

Exprima numarul de zile pana la data la care debitorii isi achita datoriile.

$$\frac{\text{Sold mediu clienti}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 = \frac{1412916}{101256159} \times 365 = 5,093$$

Valoarea indicatorului poate indica probleme legate de controlul creditului acordat clientilor , in consecinta, creante mai greu de incasat .

* *Viteza de rotatie a creditelor-furnizor* - aproximeaza numarul de zile de creditare pe care societatea il obtine de la furnizorii sai.

$$\frac{\text{Sold mediu furnizori}}{\text{Achizitii de bunuri (fara servicii)}} \times 365 = \frac{6539466}{15595093} \times 365 = 153,055$$

* *Viteza de rotatie a activelor imobilizate* - evalueaza eficacitatea managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de activele imobilizate

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{101256159}{41905990} = 2,416$$

* *Viteza de rotatie a activelor totale*

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} = \frac{101256159}{74486101} = 1,359$$

4. Indicatori de profitabilitate - exprima eficienta societatii in realizarea de profit din resursele disponibile:

a) *Rentabilitatea capitalului angajat* - reprezinta profitul pe care il obtine societatea :

$$\frac{\text{Profit inaintea platii dobanzii si impozitului pe profit}}{\text{Capital angajat}} = \frac{0}{17313866} = 0$$

b) *Marja bruta din vanzari*

$$\frac{\text{Profitul brut din vanzari}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{0}{101256159} \times 100 = 0$$

VI.8 PROCESE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATĂ IN ANUL 2024:

Instanță	Număr dosar	Data dosar	Obiect	Materie juridică	Stadiu procesual	Calitatea în dosar (reclamant, pârât, recurent etc.)	Soluția pronunțată pe scurt	Valoarea pretențiilor (dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Tribunalul Prahova	3464/105/2020*	15/12/2020	Pretenții - rest acoperire financiară diferență venituri - cheltuieli 2017	Civil	Fond	Reclamant vs. Municipiul Ploiești	Prin sent. 921/01.08.2023, comunicata la 02.04.2025, s-a respins actiunea. Apel depus la data de 28.04.2025	3.349.085,35 lei

Tribunalul Prahova	4644/105/2021	18/10/2021	Insolvență la cererea debitorului Darco Impex	Falim.	Fond	Creditor	Debitoarea a intrat în procedura falimentului.	2.317 lei
Judecătoria Ploiești	16434/281/2021	17/08/2021	Obligație de a face - vânzare garsonieră către reclamantă	Civil	Apel	Pârât vs. Ovreună Elena - vânzare imobil	La fond, acțiunea a fost respinsă. T: 20.11.2024	120.643,43 lei
Judecătoria Ploiești	7796/281/2022	08/04/2022	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Apel	Reclamant vs. C&I Grup International	La fond, acțiunea a fost admisă. Apelul a fost respins ca nefondat (Hotărâre 319/13.05.2024).	5000 lei
Judecătoria Ploiești	22812/281/2023	30/10/2023	Acțiune răspundere delictuală - daune accident în autobuz	Civil	Fond	Pârât vs. Stanciu Elena	Respinge cererea de chemare în judecată ca fiind formulată împotriva unei persoane fără calitate procesuală pasivă. Hotărâre 4097/10.04.2024	10.738 lei
	23071/281/2023	01/11/2023	Cerere valoare redusă	Civil	Fond. Executoare	Reclamant vs. Șc. Gimn. Radu Stanian	Obligă pârâta la plata sumei de 660 lei reprezentând contravaloare transport elevi.	660 lei
Judecătoria Ploiești	23072/281/2023	01/11/2023	Cerere valoare redusă	Civil	Fond. Executoare	Reclamant vs. Șc. Gimn. Candiano Popescu	Admite cererea. Hotărâre 8184/10.09.2024	165 lei
Judecătoria Ploiești	23073/281/2023	01/11/2023	Cerere valoare redusă	Civil	Fond. Executoare	Reclamant vs. Șc. Nicoale Smache	Obligă pârâta la plata sumei de 260 lei reprezentând contravaloare transport elevi.	260 lei

Judecătoria Ploiești	23074/281/2023	01/11/2023	Cerere valoare redusă	Civil	Fond. Executo-rie	Reclamant vs. Șc. Gimn. Sf. Vineri	Obligă pârâta la plata sumei de 6449 lei reprezentând contravaloare transport elevi.	6449 lei
Judecătoria Ploiești	23075/281/2023	01/11/2023	Cerere valoare redusă	Civil	Fond. Executo-rie	Reclamant vs. Liceul Th Transporturi	Obligă pârâta la plata sumei de 275 lei reprezentând contravaloare transport elevi.	275 lei
Judecătoria Ploiești	23076/281/2023	01/11/2023	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond. Executo-rie	Reclamant vs. Șc. Gimn. I.A. Bassarabescu	Obligă pârâta la plata sumei de 3355 lei reprezentând contravaloare transport elevi.	3355 lei
Judecătoria Ploiești	23077/281/2023	01/11/2023	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond	Reclamant vs. Gerom Trans	Respinge acțiunea (debit achitat)	3927 lei
Judecătoria Ploiești	23078/281/2023	01/11/2023	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	18/03/2024	Reclamant vs. Sabfruct Prest	Suspendat. Debitor în insolvență, TCE s-a înscris la masa credală.	23.848,22 lei
Judecătoria Ploiești	25288/281/2023	27/11/2023	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond	Reclamant vs. Ripro Consult	Admite excepția rămănerii fără obiect a cererii de chemare în judecată.	17.608,17 lei - achitat, inclusiv penalități și taxe timbru
Judecătoria Ploiești	25289/281/2023	27/11/2023	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond	Reclamant vs. Ripro Consult	Ia act de renunțarea la judecata - debit achitat.	55602,77 lei - achitat, inclusiv penalități și taxe timbru
Judecătoria Ploiești	25290/281/2023	27/11/2023	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond	Reclamant vs. Ripro Consult	Ia act de renunțarea la judecata - debit achitat.	16872,88 lei - achitat, inclusiv penalități și taxe timbru
Judecătoria Ploiești	10232/281/2024	24/04/2024	Acțiune în evacuare	Civil	Fond	Reclamant vs. Ripro Consult	Cerere admisă.	
Judecătoria Buzău	16902/200/2023	20/11/2023	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond	Reclamant vs. Transcom 1994	Cerere admisă.	7497 lei

Judecătoria Ploiești	17228/281/2024	15/07/2024	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond	Reclamant vs. Hollywood Smile Center	Admite în parte acțiunea, pt suma de 5.355 lei. Apel TCE, termen 16.10.2025	6.217,5 lei
Judecătoria Vălenii de Munte	3636/331/2024	26/07/2024	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond	Reclamant vs. Verot Trans	Termen nefixat.	6.071 lei
Judecătoria Ploiești	19374/281/2024	07/08/2024	Acțiune în răspundere contractuală	Civil	Fond	Reclamant vs. C&I Grup International	Admite în parte acțiunea, pt suma de 8.568 lei.	9.025,2 lei
Tribunalul Prahova	1407/105/2023	27/03/2023	obligatie de a face - pretenții daune morale	Litigii muncă	Fond	Părât vs. Paraschiv Nicolae Emanuel	Administrare probatorii.T: 14.05.2025	450000 E
Tribunalul Prahova	1546/105/2023	04/04/2023	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Costache Constantin Doru	T: 22.05.2025	3400 lei
Tribunalul Prahova	1547/105/2023	04/04/2023	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Costache Ion Răzvan	T: 22.05.2025	4367 lei
Tribunalul Prahova	1548/105/2023	04/04/2023	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Zeitler Dorian Cătălin	T: 22.05.2025	2305 lei
Tribunalul Prahova	3940/105/2023*	07/02/2024	Insolvență la cererea debitorului Darco Impex	Falim.	Fond	Creditor	Procedură în desfășurare.	26.838,29 lei
Tribunalul Prahova	888/105/2024	23/02/2024	pretenții - penalități de întârziere	Civil	Fond	reclamant vs. Municipiul Ploiești	Termen: 06.02.2025	370.759,02 lei

Tribunalul Prahova	1201/105/2024	15/03/2024	Calcul drepturi salariale	Litigii muncă	Fond	pârât vs. Sindicatul Transportatorilor din Ploiești	Prin sent. 354/27.03.2025, s-a admis exceptia lipsei calitatii procesuale active a reclamantului si s-a respins cererea.	
Tribunalul Prahova	4358/105/2024	11/10/2024	Anulare decizii	Litigii muncă	Fond	Pârât vs State, Budui, Dumitru, Gheorghe, Rusu	T: 18.06.2025	
Tribunalul Prahova	4482/105/2024	18/10/2024	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Răcaru Alexandru	T: 22.10.2025	
Tribunalul Prahova	4483/105/2024	18/10/2024	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Voinea Viorel	T: 21.10.2025	
Tribunalul Prahova	4484/105/2024	18/10/2024	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Vlădoiu Cătălin	T: 22.10.2025	
Tribunalul Prahova	4485/105/2024	18/10/2024	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Chiriță Alexandru	T: 11.06.2025	
Tribunalul Prahova	4486/105/2024	18/10/2024	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Zăftur Mariana	T: 21.10.2025	
Tribunalul Prahova	4487/105/2024	18/10/2024	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Ionescu Cristian Mihai	T: 21.05.2025	
Tribunalul Prahova	5164/105/2024	11/12/2024	Acțiune în răspundere patrimonială	Litigii muncă	Fond	reclamant vs. Mișcă Ion	T: 19.03.2026	

Tribunalul Prahova	5215/105/2024	17/12/2024	Contestație decizie concediere	Litigii muncă	Fond	Pârât vs. Duțulescu Mariana	T: 22.10.2025, ora 11	
--------------------	---------------	------------	--------------------------------	---------------	------	-----------------------------	-----------------------	--

VII. Decizii adoptate de Consiliul de Administrație în anul 2024 și ulterior închiderii exercitiului financiar

VII.1 În anul 2024 Consiliul de Administrație a luat următoarele decizii:

Decizia nr.1 din 15.01.2024

Art.1 Ia act de Informarea nr. DF 568/15.01.2024 privind solicitarea transmisă Primăriei Municipiului Ploiești cu nr. DG 265/08.01.2024 pentru suma de bani necesară în luna ianuarie 2024, societății.

Art.2 Avizează Raportul cu nr. API 210/05.01.2023 privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023 desfășurată la nivelul SC TCE SA Ploiești.

Decizia nr. 2 din 17.01.2024

Art.1. (1). Ia act de Referatul nr. RU 743 /16.01.2024 privind demararea procedurii de negociere a Contractului Colectiv de Muncă în vederea respectării prevederilor legale.

(2). Desemnează reprezentanții angajatorului pentru negocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate după cum urmează:

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|------------|
| 1. ing. Alexandri Nicolae | Director General | Președinte |
| 2. ec. Monica Tanase | Director Financiar | Membru |
| 3. ec. Claudia Slăniceanu | Șef Serv. Resurse Umane | Membru |
| 4. cons. Jr. Monica Manea | Biroul Juridic | Secretar |

(3). Contractul Colectiv de Muncă va fi prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație înainte de semnare.

(4). Mandatează Director General - dl.Alexandri Nicolae să semneze în numele angajatorului Contractul Colectiv de Muncă al TCE S.A. Ploiești.

Decizia nr. 3 din 20.02.2024

Art.1. Avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al SC Transport Călători Express SA pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026, conform materialului cu nr. DG 3406 din 20.02.2024, pentru a fi înaintat spre stabilire Adunării Generale a Acționarilor.

Art.2. Ia act de Informarea nr. DG2777/14.02.2024 privind principalele aspecte financiare și ale activității societății

Decizia nr. 4 din 06.03.2024

Art.1. Aprobă scoaterea din funcțiune a celor 10 mijloace fixe aferente patrimoniului, prezentate în Referatul nr. STIA 20169/04.12.2023, în vederea casării, urmare a uzurii avansate, conform mat. PP20663/12.12.2023.

Art.2. Aprobă scoaterea din funcțiune a celor 18 mijloace fixe aferente patrimoniului, prezentate în Referatul nr. TVSI8039/27.10.2023, în vederea casării, urmare a uzurii avansate, conform mat. PP20745/13.12.2024.

Art.3. Aprobă Procesul Verbal nr.C1963/02.02.2024 privind încheierea inventarierii patrimoniului unității pe anul 2023, conform materialului prezentat nr. DF 3353 / 19.02.2024.

Art.4 Avizează Referatul nr. Ach.815/17.01.2024 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 03.01.2024 din cadrul Depozitului 05 – Stație Motorină.

Art.5. Avizează Referatul nr. Ach.3445/20.02.2024 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 01.02.2024 din cadrul Depozitului 05 – Stație Motorină.

Art.6. Ia act de adresa cu nr. STE 3553/20.02.2024 și solicită transmiterea unui punct de vedere din partea biroului juridic și a conducerii executive.

Art.7. Ia act de adresele cu numerele: STE3742/22.02.2024; STE4035/27.02.2024; STE 3743/22.02.2024, pentru care solicită un punct de vedere din partea biroului juridic și a conducerii executive.

Decizia nr. 5 din 20.03.2024

Art.1. Se revocă Art.1 din Decizia Consiliului de Administrație nr.3 din 20.02.2024.

Art.2. Celelalte prevederi ale Deciziei Consiliului de Administrație nr.3 din 20.02.2023 rămân neschimbate.

Art.3. Se solicită conducerii executive, obținerea de informații de la instituțiile abilitate (I.N.S., B.N.R.) cu privire la Indicele Pretului de Consum, în vederea fundamentării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății.

Decizia nr. 6 din 22.03.2024

Art.1. Avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al SC Transport Călători Express SA pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026, conform materialului cu nr. DG 5306 din 22.03.2024, pentru a fi înaintat spre stabilire Adunării Generale a Acționarilor.

Decizia nr. 7 din 01.04.2024

Art.1. Avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al SC Transport Călători Express SA pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026, conform materialului cu nr. DG 5706 din 29.03.2024, pentru a fi înaintat spre stabilire Adunării Generale a Acționarilor.

Art.2. Aprobă completarea Regulamentului Intern al Societății conform Actului Adițional nr.6 anexat la materialul cu nr. DG5694/29.03.2024 pentru perioada în care la nivelul societății nu există un Contract Colectiv de Muncă valabil încheiat.

Art.3. (1). Ia act de informarea cu nr. RU5735/29.03.2024 privind stadiul negocierii Contractului Colectiv de Muncă.

(2). Respinge cu 3 voturi împotriva propunerea de completare a Comisiei de negociere cu dl. Raul Petrescu -Director Adjunct

(3). Respinge cu 3 voturi împotriva mandatarea domnului Petrecu Raul să semneze în numele angajatorului Contractul Colectiv de Muncă al SC Transport Călători Express SA.

Art.4. Avizează Raportul cu nr. API5624/28.03.2024 privind misiunea de audit public intern de regularitate/conformitate cu tema "Organizarea și derularea activității de aprovizionare în cadrul societății."

Art.5. Avizează Referatul cu nr.Ach. 4983/18.03.2024 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 01.03.2024 din cadrul Depozitului 05 - Stație Motorină.

Art.6. Ia act de adresa înaintată de Federația Sindicatelor din Transporturi și Servicii Publice – ROMÂNIA, cu privire la solicitarea unei întâlniri între reprezentanții Sindicatului Liber al Transportatorilor Profesioniști Ploiești și Conducerea SC TCE SA Ploiești, în vederea găsirii unei soluții privind deblocarea negocierilor colective. Consiliul de Administrație își exprimă acordul privind întâlnirea solicitată conform adresei nr. 496/01.04.2024 la o dată și o oră stabilită de comun acord cu membrii Adunării Generale a Acționarilor.

Art.7. Ia act de Ad. nr. 5315/24.03.2024 și se solicită punct de vedere din partea conducerii executive și a biroului juridic al societății.

Decizia nr. 8 din 17.04.2024

Art.1. Se revocă art.1 din decizia Consiliului de Administrație nr.7/01.04.2024

Art.2.Avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al SC Transport Călători Express SA pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026, conform materialului DF 6551 /15.04.2024 și a Notei de fundamentare cu nr. DG 6320/10.04.2024, pentru a fi înaintat spre stabilire Adunarii Generale a Acționarilor.

Decizia nr.9 din 24.04.2024

Art.1. Ia act de Informarea nr. DG 7197/24.04.2024 privind procesul de negociere a noului Contract Colectiv de Munca la nivelul societății.

Art.2. Aprobă noul Contract Colectiv de Muncă la nivelul societății în forma prezentată conform art. 1 alin.(3) din Decizia Consiliului de Administrație nr.2 /17.01.2024.

Decizia nr.10 din 27.05.2024

Art.1. Aprobă Raportul conducerii executive al Transport Călători Express S.A privind exercițiul financiar încheiat la 31.12.2023, înregistrat cu nr. DG7884/07.05.2024.

Art.2.Aprobă situațiile financiare anexate conform adresei nr. DG8452/17.05.2024 regăsite la alin 2.1 si alin 2.2 astfel:

2.1 Avizează situațiile financiare anuale, pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2023, însoțite de Raportul auditorului independent nr.1596/17.05.2024, Situația modificărilor capitalului propriu la data de

31.12.2023, Situația fluxurilor de trezorerie la data de 31.12.2023, Propunerea de acoperire / distribuire a rezultatului exercițiului financiar 2023, Notele explicative la situațiile financiare ale anului 2023, cât și Balața sintetică grupată la 31.12.2023 și dispune înaintarea lor Adunării Generale a Acționarilor spre aprobare.

2.2 Avizează Execuția bugetară la 31.12.2023 și dispune înaintarea spre informare către Adunarea Generală a Acționarilor.

Art.3 Aprobă Raportul Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al societății pentru anul 2023, înregistrat cu nr. CA8622/21.05.2024.

Art.4 Aprobă Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare al Consiliului de Administrație aferent anului 2023, cu nr. CA8623/21.05.2024 pentru a fi înaintat către Adunarea Generală a Acționarilor.

Art.5. Aprobă Raportului Comitetului de Gestionare a riscurilor la nivelul Consiliului de Administrație aferent anului 2023 înregistrat cu nr.CA8624 din 21.05.2024.

Art.6Avizează Raportul Consiliului de Administrație al Transport Călători Express S.A. privind exercițiul financiar încheiat la 31.12.2023, înregistrat cu nr. CA8625/21.05.2024, pentru a fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor spre aprobare.

Art.7 Aprobă Raportul cu nr. CA 8676/21.05.2024 cu privire la evaluarea activității conducerii executive a T.C.E. S.A. Ploiești la data de 31.12.2023, care se va înainta autorității publice tutelare.

Art.8 Avizează Referatul nr. Ach.6757/17.04.2024 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 01.04.2024 din cadrul Depozitului 05 – Stație Motorină.

Art.9 Ia act de Informarea nr. CFG 5877/02.04.2024 privind activitatea desfășurată în cadrul Biroului CFG în anul 2023.

Art.10 Ia act de informarea privind activitatea de acordare viză C.F.P.P - anul 2023, Raport înregistrat cu nr.CFG 8512/20.05.2024.

Decizia nr.11 din 19.06.2024

Art.1 Se respinge cu unanimitate de voturi solicitarea Directorului Adjunct dl.Petrescu Raul privind participarea la Forumul de vară al serviciilor publice organizat de Patronatul Serviciilor Publice în perioada 1-5 iulie 2024, desfășurat la Hotel Capitol din Jupiter.

Decizia nr.12 din 26.06.2024

Art.1 Avizează Organigrama și Statul de funcții ale SC Transport Călători Express SA în forma prezentată, conform Notei de fundamentare nr. RU 10512 din 26.06.2024 și anexele prezentate la aceasta și le înaintează Adunării Generale a Acționarilor în vederea aprobării.

Decizia nr. 13 din 31.07.2024

Art.1. Ia act de informarea conform adresei cu nr. DG 10076/18.06.2024 privind situația financiară a societății la 31.03.2024, însoțită de Raportul de activitate al conducerii executive pe trimestrul I anul 2024,

înregistrat cu nr. DG 10075/18.06.2024, conform art.54 din OUG 109/2022 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.2. Aprobă obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2024 în vederea încheierii actelor adiționale la contractele de mandat ale Directorilor cu Contract de mandat, conform Referatului nr.DF 12409 /29.07.2024.

Art.3. Înaintează spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2024 în vederea încheierii actelor adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație conform Referatului nr.DF 12410/29.07.2024.

Art.4. Ia act de Informarea cu nr. DF 11335/09.07.2024 privind inspecția fiscală respectiv, de controlul inopinat al A.N.A.F -A.J.F. Prahova, desfășurat în perioada 14.06.2024-14.07.2024.

Art.5. Ia act de Avizul cu observații cu nr 10907/02.07.2024 transmis de Serviciul de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, nr.AUD 73.3/27.06.2024, ca urmare a solicitării API 8887/23.05.2024.

Art.6. Avizează Raportul misiunii de audit public intern de regularitate cu nr. API 12262/25.07.2024 având ca temă stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului.

Art.7. Ia act de Prezentarea situației financiare a societății la zi.

Art.8. Ia act de adresa 11936/22.07.2024 a Sindicatului Liber al Transportatorilor Profesioniști din Ploiești.

Decizia nr. din 14.08.2024

Art.1. Ia act de situația financiară a societății prezentată de domnul Director general Nicolae Alexandri și dispune înaintarea de urgență către Primaria Municipiului Ploiești a unei Note de informare prezentând detaliat necesitatea plăților și sumele care trebuiesc plătite de către Primaria Municipiului Ploiești care, dacă nu sunt achitate la timp afectează drastic funcționarea societății.

Decizia nr.15 din 17.09.2024

Art.1. Înaintarea spre aprobare de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului cu nr.CA15001/13.09.2024 al Consiliului de Administrație asupra activității de administrare în semestrul I pentru anul 2024.

Art.2. Aprobă Raportul de activitate al conducerii executive nr.DG14461/03.09.2024. pe semestrul I pentru anul 2024 și anexele prezentate conform adresei de înaintare cu nr.DG 14538/04.09.2024.

Art.3. Ia act de numirea în calitate de președinte al Consiliului de Administrație a d-lui. Grigore Gabriel conform Hotărârii AGA nr.11/05.09.2024, urmare a demisiei d-lui. Vârlan Alexandru nr.13939/27.08.2024.

Decizia nr.16 din 30.10.2024

Art.1. Avizează materialul cu nr. API 16674/11.10.2024, privind Raportul misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate cu tema "Organizarea și efectuarea controlului financiar de gestiune" înregistrat cu nr. API 16248/04.10.2024.

Art.2.(1) Stabilește componența Comitetului de audit organizat la nivelul Consiliului de Administrație astfel:

- dl. Grigore Gabriel
- dl. Banu Mihai Justin;
- dl.Schiopu Cristinel.

.(2) Stabilește componența Comitetului de nominalizare și remunerare la nivelul Consiliului de Administrație, astfel:

- dl. Grigore Gabriel
- dl.Cătălin Dobrescu;
- dl. Schiopu Cristinel.

. (3) Stabilește componența Comitetului de gestionare a riscurilor la nivelul Consiliului de Administrație astfel:

- dl. Cătălin Dobrescu;
- dl. Grigore Gabriel
- dl.Gunia Dragos Ionel

Decizia nr.17 din 29.11.2024

Art.1. Aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aferente patrimoniului, prezentate în materialul cu nr. PP18858/19.11.2024 conform Referatului cu nr. TVS 17139 / 21.10.2024 (62 de poziții reprezentând: ansamblu îmbarcat SDT, disp. Tr. panouri informare SDT, echipamente îmbarcat, panouri informare) în vederea casării, urmare a uzurii avansate constatate de comisia tehnică.

Decizia nr.18 din 12.12.2024

Art.1. Avizează rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC Transport Călători Express SA pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026, conform materialului cu nr. DF 20219/10.12.2024, și îl înaintează spre stabilire Adunării Generale a Acționarilor.

Art.2. Avizează Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare stabilit la nivelul Consiliului de Administrație al TCE SA, privind actualizarea indemnizației fixe lunare pentru membrii Consiliului de Administrație, material înregistrat cu nr. 19980/05.12.2024 în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și îl înaintează spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor.

Art.3. Ia act de Raportul cu nr.DF20056/ 05.12.2024 cu privire la activitatea de conducere executivă și evoluția Transport Călători Express SA Ploiești la 30.09.2024.

Art.4. Avizează Raportul cu nr. API 19454/27.11.2024 privind Planul de audit public intern pe anul 2025 și Planul multianual de audit public intern pentru cele 4 exerciții financiare inclusiv anexele de stabilire și elaborare cu nr. API 19453 din 27.11.2024.

Art.5. Avizează Raportul anual al activității de Audit public intern pentru anul 2024, înregistrat cu nr.API 20156/09.12.2024

Art.6. Avizează Referatul cu nr. Ach20171/09.12.2024 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 02.12.2024 din cadrul Depozitului 05-Stație Motorină.

Decizia nr.19 din 18.12.2024

Art.1. Avizează rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC Transport Călători Express SA pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026, conform materialului cu nr. DF 20742/17.12.2024 și îl înaintează spre stabilire Adunării Generale a Acționarilor.

VII.2 Decizii ale Consiliului de Administrație ulterioare închiderii anului financiar 2024

Decizia nr.01 din 28.01.2025

Art.1. Avizează Nota de Fundamentare cu nr. DF 996/23.01.2025, privind majorarea tarifelor titlurilor de călătorie practicate de TCE SA și dispune înaintarea spre aprobare către Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Art.2. Avizează Referatul cu nr. Ach.902/22.01.2025 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 08.01.2025 din cadrul Depozitului 05-Stație Motorină.

Art.3. Avizează Raportul misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate API 19826/03.12.2024 având ca teamă *Respectarea execuției bugetare în cadrul Transport Călători Express S.A. Ploiești*, înregistrat cu nr. API 19949 din 05.12.2024.

Art.4. Aprobă Normele Metodologice specifice exercitării activității de audit public intern desfășurate la nivelul SC TCE SA Ploiești, precum și *Carta auditului intern utilizată în cadrul SC TCE SA*, material înregistrat cu nr. API 177/09.01.2025.

Art.5. Ia act de informarea nr. API 381/15.01.2025 privind stadiul implementării recomandărilor la data de 31 decembrie 2024.

Decizia nr.02 din 06.02.2025

Art.1. Înaintează spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2025 în vederea încheierii actelor adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație conform Referatului nr.DF1636/05.02.2025.

Art.2. Ia act de Raportul provizoriu nr. DG1501/31.01.2025cu privire la activitatea conducerii executive care a fost înaintat conform solicitării Primăriei Municipiului Ploiești.

Art.3. la act de materialele referitoare la concluziile auditului de conformitate întocmit de Camera de Conturi Prahova pentru activitatea societății pe anii 2021,2022,2023, material înregistrat cu nr.1713;1714;1715;1716;1717 /06.02.2025.

Art.4. Dispune conducerii executive să prezinte până la data de 12.02.2025 un plan de restructurare în vederea reducerii cheltuielilor.

Art.5. Prezentarea și înaintarea către AGA a Raportului de Nominalizare și remunerare cu nr. CA 1819/06.02.2025 privind numirea unui administrator neexecutiv definitiv în cadrul Consiliului de Administrație, Raport aprobat de 4 membrii ai Consiliului de Administrație fără participarea la vot a domnului Șchiopu Cristinel.

Decizia nr.03 din 12.02.2025

Art.1. A fost prezentat Planul de Reorganizare Restructurare și Redresare Financiară al SC TCE SA nr. DG 2347/12.02.2025, la care au fost adăugate propuneri de către Consiliul de Administrație, urmând ca în următoarea ședință din data de 13.02.2025 ora 13.30 să se finalizeze materialul și să se decidă.

Art.2. la act de adresa nr. 2010/12.02.2025 din partea Primăriei Municipiului Ploiești privind solicitarea domnului Primar de prezentare a Planului de Redresare al Societății de Transport Public în data de 17.02.2025 ora.14.00.

Art.3. la act de informarea nr. DF2307/12.02.2025 conform solicitării Consiliului de Administrație din ședința nr.2 /12.02.2025 menționate în procesul verbal de sedință.

Decizia nr.04 din 13.02.2025

Art.1. Prezentarea spre avizare și aprobare în sedința comună CA și AGA din 14.02.2025 ora 12.00 a uneia dintre cele două variante înaintate de conducerea executivă a Transport Călători Express SA privind Planul de Reorganizare, Restructurare și Redresare Financiară în vederea reducerii cheltuielilor și creșterea veniturilor, conform solicitării Primăriei Municipiului Ploiești prin adresa nr. 2936/06.02.2025.

Decizia nr.05 din 14.02.2025

Art.1. Consiliul de Administrație, pentru a evita prelungirea implementării cuprinse în Planul de Reorganizare, Restructurare și Redresare Financiară în vederea reducerii cheltuielilor și creșterea veniturilor – Plan solicitat de Primăria Municipiului Ploiești prin adresa nr.2936/06.02.2025 **avizează cu unanimitate** de voturi Planul prezentat, care cuprinde reducerea cu un număr de 29 de salariați înregistrat cu nr. 2556/14.02.2025.

Decizia nr.06 din 17.02.2025

Art.1. Ia act de punctul de vedere transmis de sindicatul Liber al Transportatorilor Profesioniști din Ploiești, înregistrat cu nr. 2749/17.02.2025.

Decizia nr. 07 din 21.02.2025

Art.1. Consiliul de Administrație dispune înaintarea către Adunarea Generală a Acționarilor a "Notei de analiză și verificare a sesizării nr. 2742/17.02.2025, realizată conform art. 3 și art. 4 din Hotărârea AGA nr. 3/17.02.2025", înregistrată sub nr. CA 3095/21.02.2025.

Art. 2. Întrucât Consiliul de Administrație a avizat în data de 14.02.2025 Planul de restructurare și redresare economică, care respectă legislația în vigoare și asigură respectarea Contractului de delegare, administratorii consideră că este necesar ca AGA să precizeze care sunt motivele pentru care se consideră că planul nu respectă principiul continuității TCE SA și totodată, să precizeze care din măsurile cuprinse în plan nu îndeplinesc criteriile adecvate.

Art. 3. Consiliul de Administrație ia act de înștiințarea Comitetului de gestionare a riscurilor și decide ca aceasta să fie înaintată de îndată către membrii AGA, precum și către autoritatea publică tutelară (Consiliul Local al Municipiului Ploiești).

Decizia nr.08 din 13.03.2025

Art.1. (1). Ia act de Referatul nr. RU 3472/27.02.2025 privind demararea procedurii de negociere a Contractului Colectiv de Muncă în vederea respectării prevederilor legale.

(2). Desemnează reprezentanții angajatorului pentru negocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate după cum urmează:

1.	ing. Alexandri Nicolae	Director General	Președinte
2.	Raul Petrescu	Director Adjunct	
	Membru		
3.	ec. Monica Tănase	Director Financiar	Membru
4.	ec. Claudia Slăniceanu	Șef Serv. Resurse Umane	Membru
5.	cons. Jr. Monica Manea	Biroul Juridic	
	Secretar		

(3). Contractul Colectiv de Muncă va fi prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație înainte de semnare.

(4). Mandatează Director General - dl.Alexandri Nicolae să semneze în numele angajatorului Contractul Colectiv de Muncă al TCE S.A. Ploiești.

Art.2. Avizează Referatul cu nr. Ach. 2258/11.02.2025 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 03.02.2025 din cadrul Depozitului 05-Stație Motorină.

Art.3. Avizează Referatul cu nr. Ach. 4234/11.03.2025 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 03.03.2025 din cadrul Depozitului 05-Stație Motorină.

Art.4. Aprobă noile tarife propuse pentru activitățile conexe pe care le desfășoară societatea, conform Referatului cu nr.TVS 4152/10.03.2025

Art.5. Aprobă actualizările tarifelor practicate pentru Inspecția Tehnică Periodică din cadrul societății, conform Referatului cu nr. TVS 4153/10.03.2025

Art.6. Aprobă Referatul cu nr. API 3764/05.03.2025 privind obligativitatea asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern.

Art.7. la act de informarea nr DG 4288/12.03.2025 cu privire la starea economică a T.C.E. S.A. Ploiești la data de 12.03.2025.

Decizia nr.09 din 28.03.2025

Art.1. Înaintează spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2025, în vederea încheierii actelor adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație, conform Referatului nr. CA 5359 din 28.03.2025.

Art.2. Prorogă avizarea Organigramei și a Statului de funcții ale Transport Călători Express SA, prezentată de conducerea executivă, conform Notei de fundamentare nr. DG 5312 din 28.03.2025, pentru ședința din data de 01.04.2025 ora 11.00.

Decizia nr.10 din 01.04.2025

Art.1. Avzează Organigrama și Statul de funcții ale Transport Călători Express SA, în forma prezentată de conducerea executivă, conform Notei de fundamentare nr. DG 5312 din 28.03.2025 și anexele prezentate la aceasta și le înaintează Adunării Generale a Acționarilor în vederea aprobării.

Art.2. Avizează Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr.5462/01.04.2025, privind actualizarea începând cu data de 01.04.2025 a indemnizației fixe lunare în suma de 3000 de lei net/membru indiferent de numărul de sedinte lunare, pentru membrii Consiliului de Administrație.

Decizia nr.11 din 15.04.2025

Art.1.alin1. Aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru anul 2025 în vederea încheierii actelor adiționale la contractele de mandat ale Directorilor cu Contract de mandat, conform Referatului nr.DG 6153 /14.04.2025

alin2. Imputernicește pe dl Grigore Gabriel –Președinte al Consiliului de Administrație să semneze actele adiționale la contractele de mandat ale directorilor.

Art.2. alin1. Ia act de încetarea mandatului la data de 20.04.2025 acordat domnului Petrescu Raul Alexandru în calitate de Director Adjunct al SC Transport Calatori Express S.A.

alin.2. Aprobă Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu nr. CA 6144/14.04.2025.

alin3. Desemnează în funcția de Director Adjunct provizoriu al SC TCE SA pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 21.04.2025, pe domnul Petrescu Raul Alexandru, identificat cu CI Seria PK nr. 011971.

Contractul de mandat produce efecte de la data de 21.04.2025 până la data de 20.09.2025, cu posibilitatea prelungirii conform legislației aplicabile în materie, dar nu mai târziu de finalizarea procedurii de selecție.

alin.4 Stabilește indemnizația fixă lunară pentru dl Director Adjunct Petrescu Raul Alexandru în cuantum de 14157 lei brut.

alin.5 Aprobă forma Contractului de mandat.

alin.6 Imputernicește pe dl Grigore Gabriel –Președinte al Consiliului de Administrație să semneze contractul de mandat cu Directorul Adjunct desemnat provizoriu.

Art.3. Avizează Referatul nr.TVS 6147 din 14.04.2025 privind modificarea tarifelor la titlurile de călătorie practicate de Transport Călători Express SA și dispune înaintarea spre Aprobare Adunării Generale a Acționarilor.

Art.4. Aprobă Referatul cu nr.TVS 6088/11.04.2025 privind modificarea tarifelor la Manopera Proprie și Manopera pentru terți aplicate de către Transport Călători Express SA.

Art.5. Aprobă Referatul cu nr. Ach.5927/08.04.2025 privind rezultatul inventarierii lunare la data de 01.04.2025 din cadrul Depozitului 05-Stație Motorină

Art.6. Aprobă Procesul-verbal FCB 2326 din 12.02.2025 privind inventarierea patrimoniului societății pe anul 2024 conform materialului cu nr. FCB 5493 din 01.04.2025.

Art.7. Avizează Raportul misiunii de audit public intern de regularitate/conformitate nr. API 5017 din 24.03.2025 având ca temă *''Organizarea planificarea și desfășurarea activității în cadrul Serviciului TVS''*, conform materialului cu nr.API 5017/24.03.2025.

Art.8. Aprobă actualizarea indemnizației secretarului Consiliului de Administrație începând cu data de 01.05.2025, cuantumul indemnizației va fi de 1700 lei net/lună.

Decizia nr.12 din 28.04.2025

Art.1. În act de adresă nr. 8540/16.04.2025 transmisă de Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, referitoare la Scrisoarea de așteptare privind organele de administrare și conducere ale Transport Călători Express SA, pentru noiembrie 2025 noiembrie 2029 și dispune înaintarea acestuia către conducerea executivă în vederea formulării de propuneri până pe data de 05.05.2025.

Art. 2. În act de solicitare cu nr. DG 6735/25.04.2025 și stabilește încetarea începând cu data de 07.05.2025 a contractului de mandat nr. CA 19471/23.11.2021 al domnului Nicolae Alexandri în calitate de Director General al S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești conform art. 9.1 lit.d (acordul partilor) din contractul de mandat.

Art.3.(1) Aprobă Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. și desemnează în funcția de Director de Exploatare Provizoriu al S.C. Transport Călători Express S.A, începând cu data de 07.05.2025 pentru o perioadă de 5 luni, în condițiile legii, pe dl. **Nicolae Alexandri** cu domiciliul în localitatea Ploiești, str. Inotești, nr. 14, jud. Prahova, identificat cu C.I. seria PX, nr.980629, eliberată la data de 26.09.2023 de SPCLEP Ploiești, CNP 1670928293169.

(2) Aprobă încheierea Contractului de mandat ce va fi semnat cu Directorul de Exploatare Provizoriu dl. **Nicolae Alexandri**, conform modelului din **Anexa nr. 1** la prezenta decizie.

(3) Aprobă indemnizația pentru Directorul de Exploatare Provizoriu al S.C. Transport Călători Express S.A., începând cu data numirii, în cuantum de 21.512 lei brut/lună.

Art.4. Desemnează pe domnul Grigore Gabriel - Președintele Consiliului de Administrație ca persoana împuternicită de administratori să semneze contractul de mandat al Directorului de Exploatare Provizoriu al SC Transport Călători Express SA.

Art.5. Se desemnează doamna consilier juridic Monica Manea ca persoană împuternicită să înregistreze la Oficiul Registrului Comerțului mențiunile privind încetarea mandatului Directorului General și numirea Directorului de Exploatare Provizoriu.

Art.6. Dispune publicarea pe site-ul societății a anunțului privind ocuparea postului de Director General Provizoriu.

Art.7. Aprobă Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. CA 6959 din 28.04.2025 privind actualizarea indemnizației Directorului Adjunct Provizoriu și stabilește indemnizația în suma de 22.221 lei brut/lună începând cu data de 07.05.2025.

Art.8. Desemnează pe domnul Grigore Gabriel - Președintele Consiliului de Administrație ca persoana împuternicită de administratori să semneze Actul Additional nr. 1 la contractul de mandat nr. CA 6240/15.04.2025 al Directorului Adjunct Provizoriu al SC Transport Călători Express SA.

Decizia nr.13 din 06.05.2025

Art.1. Avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al SC Transport Călători Express SA pe anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027, însoțit de Planul de reorganizare restructurare și redresare financiară al Transport Călători Express S.A., conform materialului cu nr.7521 din 05.05.2025, pentru a fi înaintat spre stabilire Adunării Generale a Acționarilor și spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Art.2. Aproba Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr.7568/06.05.2025 și prorogă desemnarea Directorului General Provizoriu;

Art.3. Dispune preluarea de către Directorul Adjunct Provizoriu a atribuțiilor Directorului General, până la desemnarea Directorului General Provizoriu.

Art.4. Aprobă propunerea de tarife minime pentru efectuarea curselor ocazionale conform materialului nr. TVS 7530/05.05.2025.

Art.5. Prorogă aprobarea comisionului în valoare de 5%, datorat de Comitent către Comisionar, pentru contractele de vânzare a biletelor de călătorie pe bază de comision, conform materialului TVS nr. 7531 din 05.05.2025.

Decizia nr.14 din 09.05.2025

Art.1. Dispune înaintarea răspunsului cu nr.CA 7780/09.05.2025 către AGA și către Compartimentul Monitorizare Intreprinderi Publice din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești la adresa transmisă cu nr.8540 din 16.04.2025 referitor la Scrisoarea de așteptări privind organele de administrare și conducere ale TCE pentru noiembrie 2025- noiembrie 2029 și urmarea a adresei înaintată de conducerea executivă a TCE SA cu nr.CA 7780/09.05.2025

Decizia nr.15 din 12.05.2025

Art.1. (1) Aprobă Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. CA 7832/12.05.2025 și desemnează în funcția de Director General Provizoriu al S.C. Transport Călători Express S.A, începând cu data de 13.05.2025 pentru o perioadă de 5 luni, în condițiile legii, pe **dl. ZAHARIA CĂLIN DANIEL** cu domiciliul în localitatea Ploiești, str. Democrației, nr. 84, bl. H4, sc.B, ap.21, jud. Prahova, identificat cu C.I. seria PX nr. 409897 eliberat de SPCLEP Ploiești la data de 04.04.2016, cod numeric personal 1600406293175.

(2) Aprobă încheierea Contractului de mandat ce va fi semnat cu Directorul General Provizoriu dl. **Zaharia Călin Daniel**, conform modelului din **Anexa nr. 1** la prezenta decizie.

(3) Aprobă indemnizația pentru Directorul General Provizoriu al S.C. Transport Călători Express S.A., începând cu data numirii, în cuantum de 23.234 lei brut/lună.

Art.2. Desemnează pe domnul Grigore Gabriel - Președintele Consiliului de Administrație ca persoană împuternicită de administratori să semneze contractul de mandat al Directorului General Provizoriu al SC Transport Călători Express SA.

Art.3. Se desemnează doamna consilier juridic Monica Manea ca persoană împuternicită să înregistreze la Oficiul Registrului Comerțului mențiunile privind numirea Directorului General Provizoriu.

Art.4. Se aprobă înregistrarea în contabilitate a veniturilor din compensația lunară aferentă lunilor noiembrie și decembrie 2024, conform materialului nr. DG7281/30.04.2025.

VII.3 Prin demersurile efectuate la A.N.A.F. în anul 2025, a fost obținută aprobarea pentru menținerea eșalonării pentru suma restantă de 49.638.082 lei, la care se adaugă accesorii pentru perioada de 43 luni de 12.324.896 lei, cu garanții materiale, respectiv mijloacele de transport și clădiri. Totalul garanțiilor care sunt puse gaj la ANAF este de 45.979.949 lei.

VII.4 Din cauza lipsei de disponibilități bănești ale Primăriei Municipiului Ploiești, la sfârșitul anului 2024 societatea înregistra creanțe în sumă de 17.458.810 lei, din facturi aferente serviciului de transport public prestat către elevi, pensionari, persoane cu dizabilități, dar și compensație.

VIII Propunerea Consiliului de Administrație

Obiective:

- ✓ Aprobarea tarifelor la titlurile de călătorie aferente transportului public, propuse de conducerea societății, avizate de Consiliul de Administrație și de către Adunarea Generală a Acționarilor și înaintate Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru aprobare;
- ✓ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al anului 2025 și rectificarea acestuia, astfel încât sumele necesare echilibrării fluxului de numerar să fie alocate pentru tot anul financiar 2025;
- ✓ Incasarea compensației lunare, ritmic în anul 2025, conform *Contractului de delegare a serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, numărul PMP 21980/04.11.2019*, pentru a evita ca obligațiile către ANAF- să fie achitate cu întârziere și să se piardă eșalonarea;

- ✓ Propunerea de revizuire a programului de transport public, pentru o eficientizare a transportului public în Municipiul Ploiești, să fie aprobată.
- ✓ Modernizarea în continuare a parcului de mijloace de transport, având în vedere că întreaga flotă de vehicule a T.C.E. SA Ploiești înregistrează o uzură mare.

Alte propuneri:

- ✓ 1. Aprobarea situațiilor financiare încheiate la 31.12.2024, în baza Raportului Administratorilor și Raportului Auditorului Statutar;
- ✓ 2. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor. Menționăm, ținând cont de art. 52 din OUG 109/2011 actualizată, că nu au existat încheiate contracte / tranzacții între societate și membrii Consiliului de Administrație.

Comentarii

Principala preocupare a membrilor Consiliului de administrație a fost aceea de a se îndeplini obiectivele aferente Contractului de delegare a serviciului public de transport local.

Menționăm că activitatea de transport a avut continuitate, nu s-au înregistrat întreruperi în derularea serviciului de transport public, pe parcursul anului 2024, a fost asigurată funcționalitatea serviciului de transport, cât și mobilitatea cetățenilor în Municipiul Ploiești.

Precizăm că pentru anul 2024, au fost stabiliți indicatori de performanță ai mandatelor, având ca bază indicatorii realizați ai anului 2023, iar valorile indicatorilor propuși și realizați în anul 2024 sunt prezentați în tabelul care urmează:

Nr. Crt.	Indicatori	Obiective de performanță	U.M.	Nivelul indicatorilor realizați aferenți anului 2023 (baza de raportare)	Nivelul Indicatorilor de performanță propuși	Nivelul realizat la sfârșit de an	Grad de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru anul în curs față de anul precedent	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	
1	Cifra de afaceri*	Creșterea cifrei de afaceri, lunară	mii lei/lună	7,836.00	8,619.60	8,340.01	0,97	

2	Plăți restante	Reducerea volumului de plăți restante (în prețuri curente)	mii lei	3,094.06	3,094.00	4,328.40	1,40	
3	Productivitatea muncii: W = Venituri Totale/nr. mediu personal	Creșterea productivității muncii W = venituri totale /nr. mediu personal	mii lei/nr.med.pers/an	107.94	115.96	115.43	1,00	
4	Trasee anulate / neefectuate pe o perioadă mai mare de 24 ore	Suma{[(lungimea traseelor anulate x nr. Zile de anulare)/lungimea totala a traseului]x365}	%	-00	0%	-00	0	
5	Respectarea Planului de servicii -Numarul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numarul necesar pentru realizarea programului de circulație	Nr. mijloace de transport planificate - nr. mijloace de transport utilizate/nr. mijloace de transport utilizatex100	%	99.00%	99.00%	98,00%	0,99	
6	Stadiul de curățare al materialului rulant	Mijloace de transport curate, fara suprafete deteriorate sau periculoase	%	79.21%	80.21%	82,46	1,03	

Analizând gradul de indeplinire al indicatorilor realizati față de indicatorii propuși se poate constata că:

- indicatorul "Cifra de afaceri", a fost realizat în proporție de 97%, din cauza nerealizării veniturilor lunare. Dacă se facturau către Primăria Municipiului Ploiești și se înregistrau în contabilitate, veniturile din compensația lunilor noiembrie și decembrie 2024, în contul de subvenții (ci nu în contul 712= venituri aferente costurilor serviciilor în curs de execuție), indicatorul ar fi fost realizat.

Stabilirea costului pe kilometru și facturarea compensației lunare și anuale se face după aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Ploiești a unui Raport de audit financiar, întocmit de un auditor independent contractat de Primăria Ploiești.

Un motiv pentru care veniturile lunare în anul 2024 nu au acoperit cheltuielile lunare, este acela că în conformitate cu contractul de delegare, compensația lunară s-a calculat cu un cost pe kilometru stabilit pe baza cheltuielilor anilor 2022 și numai pentru 10 luni, întrucât a fost anulat de către P.M.P. Raportul de audit care stabilea costului pe kilometru, necesar pentru calculul compensației din noiembrie 2024- până în octombrie 2025, conform contractului de delegare.

Luând în considerare dinamica accentuată de creștere a prețurilor și pentru o recuperare a cheltuielilor mai rapidă, în vederea reducerii pierderilor care se înregistrează la fiecare sfârșit de

an financiar, se impune de urgență o modificare a contractului de delegare, calculului costului pe kilometru să se facă având în vedere cheltuielile curente, nu cele din anii financiari anteriori.

-indicatorul "Plăți restante" nu a fost realizat, întrucât nu au fost primite la timp, sumele necesare plăților către bugetul general consolidat, bugetul local și furnizori.

-indicatorul "Productivitatea muncii" a fost realizat.

-indicatorul "Trasee anulate" a fost realizat.

-indicatorul "Respectarea Planului de Servicii" a fost realizat.

-indicatorul "Stadiul de curățare al materialului rulant" a fost realizat.

Consiliul de Administrație al T.C.E. S.A. Ploiești

Președinte ~~A~~ Grigore Gabriel

Membri:

Dl. Gunia Dragoș ~~Alexandru~~

Dl. Dobrescu Cătălin

Dl. Banu Mihai Justin

Dl. Schiop ~~Cristinel~~